

H Á Z I R E N D

2021/2022-től

Érvényes visszavonásig!

OM: 034994

1118 Budapest, Csíki-hegyek utca 13-15.

tel.: 06/1-246-8016

e-mail: titkarsag@csikihegyek.dbtk.hu



Tartalom

| | | |
|------|---|----|
| 1 | A tanulók jogai..... | 4 |
| 2 | A tanulók kötelességei | 5 |
| 3 | Iskolai munkarend..... | 9 |
| 4 | A tanórai és tanórán kívüli foglalkozások rendje..... | 11 |
| 5 | Tanítási órák közötti szünetek rendje..... | 12 |
| 6 | Az iskolának és az iskola területéhez tartozó helységek használatának rendje | 13 |
| 7 | A tanulók késéséről és hiányzásáról szóló rendelkezések | 14 |
| 8 | Védő-, óvó (betartandó) előírások..... | 16 |
| 9 | A tanulók nagyobb közösségének meghatározása | 17 |
| 10 | A szociális támogatásról, fizetési kötelezettséggel, valamint a tanulók által létrehozott termékek felhasználási jogával kapcsolatos rendelkezések..... | 18 |
| 11 | Tájékoztatás és ügyfélfogadás rendje..... | 18 |
| 12 | A Házirend módosításának szabályai..... | 19 |
| 13 | Mellékletek | 20 |
| 13.1 | Műfüves pálya használata | 20 |
| 13.2 | A Házirend különös rendelkezései járványügyi készenlét idejére hagyományos munkarend mellett | 21 |
| 13.3 | Digitális oktatás..... | 24 |
| 14 | Záró rendelkezések, legitimáció | 27 |

Bevezetés

A Házirend vonatkozik az iskolával jogviszonyban álló tanulókra, a pedagógusokra, az iskola alkalmazottjaira, az iskola tanulóinak törvényes képviselőire, valamint az iskolába érkező minden személyre. A tanulókra vonatkozó köteleességek és jogok a tanulmányaik megkezdésének első napjától érvényesek az iskola területén, valamint kiterjed az intézményen kívüli iskolai programok helyszíneire.

A Házirend az intézménybe történő beiratkozáskor a tanuló gondviselője számára az iskola weboldalán elérhető, azok megtartásáért aláírásával felelősséget vállal.

A köznevelés ágazati kerettörvénye és a végrehajtására kiadott rendeletek részletesen tartalmazzák a tanulók kötelességeit és jogait.

- Az iskola házirendje állapítja meg a jogszabályokban meghatározott tanulói jogok és köteleességek gyakorlásával, az iskolai munkarenddel, a tanórai és tanórán kívüli foglalkozások rendjével, az iskola helyiségei és az iskolához tartozó területek használatával kapcsolatos szabályokat.
- A házirend a diákság érdekében olyan szabályokat is rögzít, amelyek az iskolai hagyományok őrzését is szolgálják, és ezáltal a tanuló szellemi és lelki gyarapodását is segítik.
- A nevelőtestület által meghatározott Házirend biztosítja az intézmény közösségi életének szervezését, a pedagógiai programban foglalt célok megvalósítását és az értékek közvetítését.
- A Házirend elősegíti az iskola oktató és nevelő feladatainak ellátását, ezért betartása kötelező minden személyre, tanulóra, pedagógusra és más alkalmazottra egyaránt.

A házirend kialakításában, aktuális módosításában és betartásának ellenőrzésében a diákok képviselői (amennyiben működik az iskolában Diákönkormányzat) a nevelőtestülettel közösen vesznek részt, a Szülői Szervezet véleményét, észrevételeit figyelembe véve.

1 A TANULÓK JOGAI

1.1. Minden tanulónak joga van ahhoz, hogy a közösség aktív, azt formálni képes tagja legyen, ezért:

- a. a tanulói jogviszonyon alapuló jogait a beíratás napjától kezdve gyakorolja
- b. az oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák
- c. személyiségét, emberi méltóságát, vallási, világnézeti, nemzeti, etnikai hovatartozását tiszteletben kell tartani
- d. védelmet kell biztosítani számára a fizikai és lelki erőszakkal szemben, a tanuló nem vehető alá testi fenyegetésnek
- e. választhat:
 - részt vehet a diákkörök munkájában és kezdeményezheti azok létrehozását
 - élhet mindazokkal a jog- és hatáskörökkel, amelyek választott tisztségéből, felelősi megbízásából fakadnak
 - az iskolai közösségek életének bármely területére vonatkozóan véleményt nyilváníthat, javaslatot tehet (a véleménynyilvánítás történhet egyénileg, vagy a diákönkormányzaton keresztül)
 - a diákönkormányzat véleményezési jogával élhet az iskolai élet bármely részével kapcsolatban
 - feladatot vállalhat közösségi programok összeállításában, lebonyolításában
 - egyéni munkarend szerint folytathatja tanulmányait
 - kérdést intézhet az iskola vezetőihez, és pedagógusaihoz, s arra legkésőbb a megkereséstől számított 30 napon belül érdemi választ kell kapnia
 - a diákönkormányzat szervezésében egy tanítás nélküli munkanap programjáról döntsön
 - képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, képességeikhez mértén továbbtanuljon
 - (amennyiben igényli) világnézeti meggyőződésének megfelelően az oktatás egész tartama alatt hit és vallásoktatásban részesüljön
 - rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön
 - részt vegyen a mentor-programban
 - részt vegyen a fejlesztő és rehabilitációs foglalkozásokon
- f. a tanulást zavartalan körülmények között folytathassa
- g. az iskola Pedagógiai Programjában meghatározott módon folyamatos tájékoztatást és értékelést kapjon tanulmányi előmeneteléről

1.2. A tanulóknak joguk van ahhoz, hogy tanulmányi munkájukhoz a tanítási órán kívül is minden segítséget megkapjanak, ezért részt vehetnek:

- napközi otthoni és tanulószobai foglalkozásokon
- korrepetálásokon
- a sportkörök foglalkozásain
- a szakkörök foglalkozásain
- a különböző tanulmányi versenyeken, pályázatokon
- a tanulmányi munkát segítő iskolán kívüli rendezvényeken
- részt vehetnek a mentorprogramban
- részt vehetnek a fejlesztő foglalkozásokon

1.3. Joga van minden tanulónak ahhoz is, hogy igénybe vegye, a védő- óvó előírások (balesetvédelem, tűzvédelem) betartásával rendeltetésszerűen használja az iskola könyvtárát, más kulturális szolgáltatásait, sportfelszereléseit, létesítményeit.

1.4. A tanulónak joga van részt venni az iskolai és az iskolán kívüli sport- és kulturális szervezéseken. Iskolai és iskolán kívüli rendezvényeken is szerepelhet tanítási idő alatt, ha erre az intézményvezetőtől engedélyt kapott. Az iskolai vagy iskolán kívüli, de az iskola által szervezett rendezvényeken (pl.: erdei iskola, nyári tábor stb.) a házirend változatlanul érvényes.

1.5. Minden tanulónak joga van ahhoz, hogy bármilyen problémájával nevelőit, osztályfőnökét, az iskola igazgatóját, igazgatóhelyettesét megkeresse, érdekei védelmében segítséget kérjen és kapjon.

1.6. A tanulók szervezeten, és felügyelettel használhatják az iskola sportudvarát, ha az ott folyó szakmai munkát, a napközi délutáni foglalkozásait nem zavarják. A műfüves pálya használatának rendje a házirend mellékletében található.

2 A TANULÓK KÖTELESSÉGEI

2.1. Minden tanuló az iskolai közösség tagja. Ebből fakadóan a kötelezettségei:

- a. Az adott tanévben azonosuljon az iskola, osztály célkitűzésével, tetteivel segítse azok megvalósulását.

- b. Részt vegyen a kötelező és a választott foglalkozásokon, eleget tegyen rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően a tanulmányi kötelezettségeinek.
- c. Megtartsa a tanulmányi rendet, betartsa az iskola szabályzatainak, házirendjének rendelkezéseit, a munka és balesetvédelmi előírásokat.
- d. Eleget tegyen rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően tanulmányi kötelezettségének.
- e. Óvja saját és társai testi épségét, egészségét, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet, illetve balesetet észlelt.
- f. Megőrizzze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit.
- g. Tiszteletben tartsa társai és a közösség tulajdonát, felszerelését.
- h. Megtartsa az iskola Házirendjét és a Szervezeti és működési szabályzatban foglaltakat.
- i. Választott tisztségét, megbízását lelkiismeretesen teljesítse.
- j. Egyénileg felelős a tantermek, a folyosók, a tornaterem, az iskolaudvar és az iskola környezetének tisztaságáért, az iskola felszereléséért, a közös és a személyi tulajdon megőrzéséért, védelméért.
- k. A gyermekfelelősök utasításait, kéréseit kötelesek figyelembe venni és azok szerint cselekedni.
- l. Az iskola tanárai, dolgozói és tanuló társai emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartania. Jogellenes a mások bántalmazása, megalázása, egészségének veszélyeztetése, s így e cselekedet már első esetben is súlyos büntetéssel vagy fegyelmi eljárással büntethető.
- m. Az iskola teljes területén, valamint az iskolai programokon és rendezvényeken a kulturált viselkedés (mások méltóságának meg nem sértése, trágár és hangos beszéd mellőzése, társak és a felnőttek tisztelete) szabályait be kell tartania.
- n. Testnevelés órákon az előírásnak megfelelő felszerelésben jelenjen meg.
- o. A tanulói jogviszonyból származó jogok és kötelességek gyakorlásához, teljesítéséhez nem szükséges tárgyakat az iskolába nem hozhat be.
- p. Az általa behozott mobil eszközökért (tablet, okos telefon, mobiltelefon, kamera stb.) felelősséget vállaljon, használni csak a pedagógus engedélyével lehet.

2.2. A tanulók legfontosabb munkája a tanulás. Ebből fakadó kötelezettségeik:

- a. Minden tanítási órán felkészülten (elkészített házi feladat szóban és írásban, felszerelés, tankönyvek) megjelenni.
- b. Mulasztásaikat a következő órára pótolniuk kell, hosszabb hiányzás esetén a tanár által megadott időpontig.
- c. Kötelesek a kötelező és a választott tanórákon és foglalkozásokon részt venni, fegyelmezetten dolgozni.
- d. Nincs joguk a tanító tanárt és társaikat zavarni az órán.

2.3. A tanulmányi munka értékelését, a jutalmazó és fegyelmező intézkedéseket a KRÉTA elektronikus napló tartalmazza. Az ellenőrzés gyakori, illetve huzamosabb hiánya esetén az osztályfőnök magához kéri a szülőket, és felhívja a figyelmüket mulasztásukra.

2.4. Minden tanuló köteles tisztán, rendesen megjelenni az iskolában. Öltözködését megjelenését a divat szélsőségeit kerülve a szolid mértéktartás, ápoltság jellemezze.

A tanuló öltözködésével kapcsolatos kifogások esetén az osztályfőnök köteles intézkedni. Az iskola ünnepi rendezvényein minden tanuló köteles az alkalomnak megfelelő öltözékben megjelenni. Az iskola tanulóinak kötelező ünnepi viselete: (lányok: fehér blúz, sötét szoknya/nadrág, ünnepi cipő, fiúk: fehér ing, sötét nadrág, sötét cipő, nyakkendő viselete nem kötelező, de javasolt).

2.5. A hetes feladatai:

- Minden tanítási óra előtt számba veszi a hiányzó tanulókat és a hiányzásokról jelentést tesz az órát vezető tanárnak.
- Gondoskodik a terem és a tábla tisztaságáról, krétáról, szivacsról.
- Felső tagozatban gondoskodik a tanterem szellőztetéséről (bukóablak) a tanórák közti szünetben.
- Ha a csengetés után 5 perccel a tanár nem jelenik meg az órán, a tanáriban, a helyettesi irodában, illetve a titkárságon jelzi.
- Ha a használatra kijelölt tanterem berendezési tárgyaiban rongálást észlel, jelentést tesz arról az iskolatitkárságon.
- Az utolsó tanóra végén gondoskodik a tanterem, és az ablakok bezárásáról, továbbá a tanterem rendezett körülmények közötti elhagyásáról.

2.6. A tanulók munkájának elismerése. Jutalmazó és fegyelmező intézkedések

2.6.1. Az a tanuló, aki példamutató magatartást tanúsít, vagy folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el, közösségi munkát végez, versenyeken vesz részt, hozzájárul az iskola hírnevének megőrzéséhez, jutalomban részesül.

Ennek formái:

Dicséret, jutalmazások

- a. szóbeli szaktanári/napközis nevelői dicséret
- b. szóbeli osztályfőnöki dicséret
- c. szaktanári/napközis nevelői dicséret
- d. osztályfőnöki dicséret
- e. igazgatói dicséret
- f. nevelőtestületi dicséret
- g. tantárgyi dicséret
- h. a tanulmányi- és sport versenyeken való eredményes részvételért a „Suligyűlésen” dicséret/jutalom
- i. iskolai szinten „Az év tanulója”, „Az év sportolója”
- j. a harmadik-nyolcadik évfolyamig „Az évfolyam legjobb tanulója” cím
- k. a kitűnő tanulók az év végi bizonyítvány mellé kapott jutalmat/oklevelet az intézményvezetőtől vehetik át a tanévzáró ünnepélyen

2.6.2. Ha a tanuló a házirendet megszegi, fegyelmező intézkedésben, büntetésben részesül. A fegyelemsértés mértékétől, előfordulási gyakoriságától függő intézkedések az alábbiak:

- a. szóbeli figyelmeztetés
- b. szaktanári, osztályfőnöki figyelmeztető
- c. szaktanári, osztályfőnöki intő
- d. igazgatói intő
- e. igazgatói megrovás
- f. fegyelmi eljárás - a tanév közben; a vonatkozó jogi előírásoknak megfelelő eljárási rend szerint (20/2012 EMMI rendelet, 2011. évi CXC törvény a köznevelésről)
- g. három szaktanári/osztályfőnöki figyelmeztető esetén a havi magatartásjegy nem lehet jobb a változó-nál

- h. három szaktanári/osztályfőnöki figyelmeztető után a tanulónak lehetősége van a következő havi magatartás jegyén javítani
- i. három osztályfőnöki intó után igazgatói intésben részesül
- j. két igazgatói intó után az év végi magatartásjegy nem lehet jobb a rossz értékelésnél
- k. harmadik igazgatói intó után a tanuló fegyelmi vétségeit követően fegyelmi eljárást indítunk
- l. rendkívüli és súlyos fegyelmi vétség esetén intó nélkül fegyelmi eljárást indítunk

Súlyos jogellenes magatartásnak minősül az agresszió minden formája, mások testi épségének; testi-lelki egészségének bármilyen formában történő veszélyeztetése (tűzveszély okozására alkalmas eszközt hoz az iskolába). Ehhez tartozik: tiltott sajtóterméket hoz be az iskolába, fegyvert vagy fegyvernek minősülő tárgyat hoz magával, iskolatársát bántalmazza, emberi méltóságát megsérti, zaklatja; társa vagy a közössége értékeit eltulajdonítja; az iskola dolgozójával szemben kirívóan tiszteletlenül viselkedik; az iskola dolgozójáról, tanulójáról engedély nélkül kép- vagy hangfelvételt készít vagy terjeszt, illetve az iskola nevelői és alkalmazottai emberi méltóságát megsérti.

- m. fegyelmi büntetés fegyelmi eljárás során szabható ki, melynek szabályait a 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet V. fejezete tartalmazza

2.7. A tanulóknak lehetőségük van három figyelmeztetés után példamutató közösségi munkával és tevékenységgel javítani a magatartás jegyen.

2.8. Az iskolai eseményeken, rendezvényeken készült hivatalos felvételek közzétételéhez a szülőktől írásbeli hozzájárulást kérünk a tanév elején.

3 ISKOLAI MUNKAREND

3.1. A tanév rendjét a Nemzeti Erőforrás Minisztérium határozza meg, ennek módosítása a tantestület határozata alapján és a fenntartó Dél-Budai Tankerületi Központ jóváhagyásával lehetséges.

3.2. Az iskola munkanapokon 7 órától 17.30 óráig biztosít tanári ügyeletet. Ezen túl az épületben portaszolgálat működik. Az esti és rendkívüli hétfégi foglalkozások csak igazgatói engedéllyel szervezhetők, melyre a tervezett időpont előtt legalább 5 munkanappal engedélyt kell kérni az intézményvezetőtől.

3.3. Az iskolában a tanítás reggel 8:00 órakor kezdődik, a szünetek a csengetési rendnek megfelelően alakulnak.

3.4. Az iskolában ügyeleti rendszer működik, ez biztosítja a tanulóknak a tanítási órák előtti és utáni felügyeletet. Minden olyan tanuló köteles az ügyeleten megjelenni, aki 7:00 és 7:30 között érkezik az iskolába. Az iskola épületében és a hozzá tartozó területeken felügyelet nélkül tanuló nem tartózkodhat!

Az osztály-termekbe 7:30-kor lehet bemenni, kivéve a szaktantermeket, ahol a folyosón kell várni a tanárt!

3.5. Tanítási idő alatt a tanulók engedély nélkül nem hagyhatják el az iskola területét. Indokolt esetben csak az ügyeletes nevelő, az osztályfőnök, illetve az igazgató engedélyével lehet igazoltan távozni.

A 16:00 óra előtti távozásokra a tanév elején (indokolt esetben tanév közben) benyújtott szülői kérelem alapján az intézményvezető adhat engedélyt. Ennek hiányában a tanuló 16:00 óráig köteles az iskolában tartózkodni.

3.6. A tanulók az iskolába csak a szükséges felszerelést hozhatják magukkal!

A tanításhoz nem szükséges eszközöket (pl.: audiovizuális eszközök, mobiltelefon, okosóra, laptop, tablet, MP lejátszók, hangfalak stb.) a tanuló csak a saját felelősségére hozhat az iskolába. Ezek megrongálódásából, eltűnéséből adódó károkért az iskola nem vállal anyagi felelősséget!

- a. A tanulók az iskola teljes területén hang- és képfelvételt nem készíthetnek, kivéve, ha erre engedélyt kapnak az iskola valamely pedagógusától.
- b. A diákok az első óra kezdetén mobiltelefonjaikat kötelesek kikapcsolt állapotban leadni az órát tartó pedagógusnak, aki ezeket a tanítási nap végéig biztonságos helyen, elzárva tartja. Az utolsó tanítási órát tartó pedagógustól óra végén telefonjaikat átvehetik. A napközis, tanulószobás foglalkozások alkalmával a telefon beszédéről és kiadásáról a napközivezető, illetve tanulószobavezető pedagógus dönt.
- c. Az iskolai rendezvények alatt a diákok szórakoztató elektronikai eszközeiket, készülékeiket és mobiltelefonjaikat kikapcsolt állapotban kötelesek tartani. Amennyiben ezt elmulasztják, fegyelmi vétséget követnek el.
- d. A mobiltelefon, okosóra használata az intézmény épületében nem engedélyezett. Kivételt képez, ha a szülő erre alapos indokkal engedélyt kért és kapott az intézmény egyik pedagógusától vagy az intézmény vezetőjétől. Kivételt képez továbbá, ha a tanórát tartó pedagógus a tananyag feldolgozásához kívánja az eszközt/eszközöket használni.

- e. A tanóra és tanórának minősülő egyéb foglalkozás alatt telefon engedély nélküli használata esetén a tanuló köteles tanárának azt átadni. Átvételére az iskolából való távozás előtt a szülők hivatottak. Minden ilyen vétségről a szülőt írásban is tájékoztatjuk, a tanulót írásban figyelmeztetjük.

3.7. A tanulók az iskola nevében, az iskola hivatalos és nem hivatalos nevét felhasználva csak az iskolavezetés előzetes engedélyével készíthetnek hagyományos, illetve elektronikus formátumú publikációt.

Osztály- és iskolatársaikról, tanáraikról, az iskola dolgozóiról írásbeli hozzájárulásuk nélkül nem készíthetnek semmilyen felvételt. Ennek megszegése fegyelmi eljárást von maga után és jogi következményei lehetnek.

3.8. Egészségügyi és tisztasági okokból váltócipő használata ajánlott. A kabátot, váltócipőt és a testnevelési felszerelést az erre kijelölt öltözőszekrényben kell elhelyezni! A tanulók a kiránduláson és egyéb iskolán kívüli rendezvényeken a nevelővel megbeszéltek szerint jelenjenek meg!

3.9. Saját és társaik testi épségére veszélyes tárgyat a tanulók nem hozhatnak magukkal az iskolába!

3.10. Az iskola épületében, és annak öt méteres körzetében tilos a dohányzás! Tiltott továbbá energiatital, szeszesital, drog és egyéb ártalmas szerek behozatala és fogyasztása! Tilos az iskolába öngyújtó behozatala, illetve elektromos cigaretta behozatala és használata!

3.11. A tanítási órát a szülők, iskolai vendégek, diákok, nevelők nem zavarhatják.

4 A TANÓRAI ÉS TANÓRÁN KÍVÜLI FOGLALKOZÁSOK RENDJE

4.1. Becsengetés előtt a tanárt az osztálytermekben vagy a szaktanterem előtt várják a tanulók.

4.2. Ha a tanár nem érkezik meg 5 perccel a becsengetés után a tanterembe, a hetes kötelessége ezt jelenteni a tanáriban, az igazgatóhelyettesnek, illetve a titkárságon!

4.3. A témazáró írásbeli dolgozatok időpontját legalább egy héttel megírásuk előtt jelezni kell a tanulóknak. Naponta a tanulók legfeljebb csak két témazáró dolgozatot írhatnak. A tanár a témazáró dolgozatok időpontját a dolgozat megírása előtt legalább egy héttel lehetőség szerint beírja az elektronikus naplóba. A témazáró dolgozatot a tanár 14 napon belül köteles kijavítani és eredményét ismertetni!

4.4. Az utolsó óra után a tanulók kötelesek a székeket a padokra feltenni, a szemetet a padokból kivenni. Amennyiben nem vesznek részt iskolai étkezésben, majd az ezt követő szervezett foglalkozásokon (szakkör, korrepetálás, tanulószoba, délutáni „napközi”, könyvtári foglalkozás), az utolsó tanítási óra után az iskola területét kötelesek elhagyni! Felügyelet nélkül tanuló nem tartózkodhat az épületben!

4.5. Ebédelés előtt a táskáját az erre kijelölt helyen hagyhatja a tanuló. Egyéb helyeken az iskola rendjének és tisztaságának megőrzése érdekében táskát nem lehet hagyni!

4.6. Az évek óta jól működő szakkörök és foglalkozások mellett az iskola tanulói kezdeményezhetik bármilyen, képességeiket fejlesztő diákkör létrehozását. Az órarendbe illesztett órákra, valamint a tanórán kívüli szervezett foglalkozásokra a Nemzeti Köznevelési Törvény végrehajtási rendelete (20/2012 EMMI) érvényes. A rendezvényeken részt vevő tanulókért és a programokért a szervezők a felelősek. A tanítás nélküli munkanapokon szervezett rendezvényekről való távolmaradást a tanítási napok rendje szerint kell igazolni!

5 TANÍTÁSI ÓRÁK KÖZÖTTI SZÜNETEK RENDJE

5.1. Az óráközi szünethez a tanulónak joga van, az órát vezető tanárnak ezt biztosítania kell!

5.2. Csengetési rend

1. óra 8:00 - 8:45
2. óra 9:00 - 9:45
3. óra 10:00 - 10:45
4. óra 11:00 - 11:45
5. óra 11:55 - 12:40
6. óra 12:50 - 13:35
7. óra 13:45 - 14:30
8. óra 14:40 - 15:25

5.3. A tanuló a szüneteket a folyosón, a tanteremben, az aulában vagy az udvaron töltheti az ügyeletes tanár felügyeletével.

6 AZ ISKOLÁNAK ÉS AZ ISKOLA TERÜLETÉHEZ TARTOZÓ HELYSÉGEK HASZNÁLATÁNAK RENDJE

6.1. A tornaterem és a hozzá tartozó helyiségek használata:

- a. A testnevelési órákon a tanulók kötelessége az önmaguk és társaik testi épségét védő szabályokat és tanári utasításokat betartani.
- b. A testnevelési órákon csak tiszta tornafelszerelésben jelenhetnek meg a tanulók. Ezt a testnevelő tanárok ellenőrzik és bírálják el.
- c. Balesetvédelmi okból semmilyen ékszert nem viselhetnek a tanulók, függetlenül annak anyagától. Az ékszereket az óra megkezdése előtt a testnevelő zárható helyre teszi el.
- d. A tanulók hosszú hajukat kötelesek összefogni.
- e. A tornateremi helyiségekben tanári felügyelet nélkül nem lehet tartózkodni. A testnevelés órákra beszüneteltkor a tornaterem ajtaja előtt, vagy az udvar kijárata előtt kötelesek gyülekezni a tanulók.
- f. Amennyiben baleset történik, a testnevelőnek vagy szakvezetőnek kell intézkednie, jelenteni az esetet az ügyeletes vezetőnek, továbbá baleseti jegyzőkönyvet kell felvennie a titkárságon.

6.2. Az öltözők, szertárak használata:

- a. A hetes feladata, hogy óra alatt az öltöző ajtó zárva legyen.
- b. A szertárból csak a kijelölt felelősök vihetik ki a szereket. Óra végén az ő feladatuk helyre tenni azokat.
- c. A tornatermet csak tanári felügyelet mellett használhatják a tanulók.
- d. Testnevelés óra, sportfoglalkozás után a tornatermet és az öltözőket tisztán, rendben kell hagyni. Ez az óravezető tanár, szervező szakember felelőssége.

6.3. Egyéb, az iskolához tartozó helyiségek használata:

- a. Az iskolába kerékpárral/rollerrel érkező tanulók kerékpárjaikat/rollerjeiket csak külön erre a célra az iskola előtt épített kerékpártárolóban tarthatják. Az iskola e járművekért felelősséget nem vállal.
- b. Az iskolához tartozó kertben és sportpályákon csak tanári felügyelettel tartózkodhatnak tanulók. Az iskola udvarán kerékpárral és egyéb eszközzel (gördeszka, görkorcsolya, roller) közlekedni tilos!
- c. Az ebédlőben a tanuló köteles betartani az ebédeltető tanár utasításait a nyugodt és kulturált étkezés érdekében.
- d. Az iskola könyvtárát minden tanuló látogathatja a meghatározott nyitvatartási időben. A kikölcsönzött könyveket a tanév befejezése előtt 10 nappal köteles mindenki visszavinni a könyvtárosnak.

6.4. A kémia, számítástechnika, háztartástechnika/életvitel és technika szaktanterem használatára vonatkozó szabályokat minden tanév elején az első tanítási órán a szaktanárok ismertetik, ennek elfogadását a tanulók füzetükben aláírásukkal igazolják.

7 A TANULÓK KÉSÉSÉRŐL ÉS HIÁNYZÁSÁRÓL SZÓLÓ RENDELKEZÉSEK

7.1. Késések

- Az első tanítási óra 8:00 órakor kezdődik. A tanulónak 7:50-ig kell megérkezniük az iskolába. A 7:50 óra utáni érkezés késésnek minősül. Rendkívüli esetben az osztályfőnökök mérlegelik a késés okát. Az osztályfőnökök a késéseket a magatartás értékelésénél figyelembe veszi.
- A tanóra megkezdése utáni érkezés késésnek minősül. A későn érkező tanulót a késés időtartamának megjelölésével írja be a naplóba a pedagógus. A bejegyzett késések összeadódnak. 45 perc igazolatlan késés egy igazolatlan órát jelent. Amennyiben a tanuló 25 percnél többet késik a tanóráról, az igazolatlan órának felel meg.
- Az igazolatlan késések felelősségre vonási fokozatai a félévi és évvégi magatartás értékelésében:

| késések száma | intézkedés | magatartás értékelése |
|---------------|---|-----------------------|
| 1 - 3 | szülők értesítése | példás |
| 4 - 5 | osztályfőnöki figyelmeztetés | jó |
| 6 - 7 | osztályfőnöki intés + igazgatói számonkérés | változó |
| 8 - 9 | osztályfőnöki megrovás | változó |
| 10 - 11 | igazgatói figyelmeztetés | rossz |
| 12 - 13 | igazgatói intés | rossz |
| 14 - 15 | igazgatói megrovás | rossz |
| 16- | fegyelmi intézkedés | |

7.2. Hiányzások

- Az orvosi igazolást a tanuló köteles az iskolába jövétele után legkésőbb 3 napon belül bemutatni. A távolmaradást követő 3 munkanapon belül nem igazolt mulasztást igazolatlan mulasztásnak kell tekinteni!
- Félévenként öt tanítási napot a szülő is igazolhat.

- c. Amennyiben a nevelő-oktató munka akadályozott (pl. munkabeszüntetés, járványhelyzet, egyéb veszélyhelyzet), a szülő gyermeke hiányzását igazolhatja.
- d. Előre látható, 5 napnál hosszabb hiányzás esetén (kirándulás, családi program) előzetesen engedélyt kell kérni. A döntés az osztályfőnök javaslatára az igazgatóság hatásköre.
- e. Betegség esetén a megbetegedés napján reggel a szülő értesítse az iskolát.
- f. A tanulók felmentését a testnevelés óra alól a szülő kérheti félévenként 5 alkalommal, amit az elektronikus naplóba kell bejegyeznie. Egy hétnél hosszabb felmentés a szakorvos javaslata alapján fogadható el. A felmentett tanuló köteles jelen lenni az osztálya testnevelési óráján.
- g. Igazolatlanul hiányozni tilos. Az iskola kötelessége a szülőt értesíteni a tanköteles tanuló első alkalommal (1 óra) történő igazolatlan mulasztásakor. A következő alkalommal az osztályfőnök az iskola gyermekvédelmi felelősének jelenti a mulasztást. Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a 10 órát, az iskola igazgatója értesíti a gyermekvédelmi szolgálatot és az illetékes jegyzőt. Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a 250 órát, egy adott tantárgyból a tanítási órák 30%-át meghaladja, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen.
- h. Eljárási rend a tanulók igazolatlan hiányzása esetén:

| igazolatlanul hiányzott órák száma | intézkedés | magatartás értékelése |
|---|--|------------------------------|
| 1 | szülők értesítése | jó |
| 2 | osztályfőnöki figyelmeztetés | jó |
| 3 | osztályfőnöki intés | változó |
| 4 | osztályfőnöki intés + igazgatói számonkérés | változó |
| 5 | osztályfőnöki megrovás + igazgatói számonkérés | változó |
| 6 - 7 | igazgatói intés | rossz |
| 8 - 9 | igazgatói megrovás | rossz |
| 10 | Fegyelmi intézkedés és a jegyző értesítése. Az iskola értesíti a kormányhivatalt és a gyermekjóléti szolgálatot, illetve a szülőt az igazolatlan órákról, valamint az értesítés tényéről (2012. évi CXCV. törvény szerint) | rossz |

8 VÉDŐ-, ÓVÓ (BETARTANDÓ) ELŐÍRÁSOK

8.1. Az intézmény alkalmazottainak feladatai:

a 16/1998 (IX.8) sz. MKM rendelet 5. paragrafusa alapján a pedagógus feladatai a tanuló baleset-megelőzésében:

- a. A tanulókat a tanév első napján az osztályfőnök, illetve a napközis nevelők munka- és balesetvédelmi, tűzvédelmi és bombariadó oktatásban részesítik, amelynek rögzítése a naplókban történik.
- b. Munka és balesetvédelmi oktatásban részesíti a tanulókat a munkakezdés előtt:
 - a technika tanár
 - a testnevelést és sportfoglalkozást tartó tanár
 - a fizika és kémia kísérleteket végző tanár
 - a társadalmi és közhasznú munka végzése előtt a felügyeletet ellátó személy
 - a kirándulások előtt a kirándulást szervező személy
 - a táborozások, üzemlátogatások előtt az azokat szervező személy

Az ismeretek elsajátításáról a tanulóknak feltett ellenőrző kérdésekkel meg kell győződni.

8.2. Tanulói balesetbiztosítás 18 éves korig alanyi jogon jár, kiegészítő biztosítás megkötése ajánlott.

8.3. Az intézmény valamennyi alkalmazottjának kötelessége a munka során:

- a munkavédelmi és balesetvédelmi feladatok betartása
- a munkavégzéssel kapcsolatos eszközök biztonságos tárolása, a veszélyt jelentő rendellenességek elvárható módon történő megszüntetése és a felelős vezető tájékoztatása
- baleset esetén elsősegélynyújtás, jelentési kötelezettség

8.4. Tanulói balesetek jelentési kötelezettsége

A tanulói balesetek jelentési kötelezettségét az intézmény Munka- és balesetvédelmi szabályzata tartalmazza, ill. a 16/1998 sz. MKM rendelet 2. sz. melléklete írja elő.

8.5. Fertőző, járványos megbetegedés elleni intézkedések

- Amennyiben az intézményben, annak környezetében fertőző megbetegedés veszélye áll fenn, a nevelőtestület többségi (75%) szavazata alapján az intézményvezető száját és orrot eltakaró maszk használatát rendelheti el visszavonásig. A maszkhasználat szabályairól minden esetben tájékoztatást kell nyújtani a tanulóknak és a szülőknek. A maszk használata alól felmentést kapnak a pszichoszociális fogyatékosokkal, illetve autizmus spektrumzavarral élő személyek, akiknek erről hivatalos szakértői véleményük van. Felmentést kapnak a maszk használata alól azok a tanulók, akik asztmatikus megbetegedésben szenvednek és erről hivatalos szakorvosi igazolással rendelkeznek.
- A fertőzés terjedésének megakadályozására a portán kézfertőtlenítő folyadékot helyeznek el az intézmény alkalmazottai, melyet az iskolába való érkezéskor mindenkinek kötelező használnia.
- A fertőzések terjedésének megakadályozására intézmény nevelőtestületének többségi (51%) szavazata alapján az intézményvezető elrendelheti, hogy az intézmény területére a szülők csak rendkívüli esetben léphetnek be. Ennek eldöntése az intézményvezető és az intézményvezető-helyettesek hatásköre.

9 A TANULÓK NAGYOBB KÖZÖSSÉGÉNEK MEGHATÁROZÁSA

9.1. A tanulók közös tevékenységük megszervezésére, valamint az iskolai érdekképviselőt ellátására diákönkormányzatot hozhatnak létre, amennyiben a tantestület támogatja, melynek megválasztása és működési szabályzata a Diákönkormányzat Szervezeti és Működési szabályzatában található.

9.2. A diákönkormányzat döntési, egyetértési, véleményezési jogait gyakorolhatja, amennyiben tagjainak száma a tanulói létszám 50%-a + 1 fő.

9.3. A tanulók a diákönkormányzaton keresztül döntési jogkört gyakorolnak a nevelőtestület véleménye meghallgatásával, saját közösségi életük tervezésében, szervezésében, valamint tisztségviselőik megválasztásában.

9.4. A diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed.

10 A SZOCIÁLIS TÁMOGATÁSRÓL, FIZETÉSI KÖTELEZETTSÉGGEL, VALAMINT A TANULÓK ÁLTAL LÉTREHOZOTT TERMÉKEK FELHASZNÁLÁSI JOGÁVAL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK

10.1. Az étkezési díj befizetése e-menza rendszerben történik és itt is kell lemondani.

10.2. Az iskolától ingyenesen kapott tartós tankönyveket a tanulói jogviszony tanév közben történő megszűnése esetén vissza kell szolgáltatni.

10.3. A talált tárgyakat a tanulók a portán vagy a titkárságon kötelesek leadni.

10.4. A nevelési-oktatási intézmény, valamint a tanuló közötti eltérő megállapodás hiányában a tanuló jogutódjaként a nevelési-oktatási intézmény szerzi meg a tulajdonjogát minden olyan, a birtokába kerülő dolognak, amelyet a tanuló állított elő a tanulói jogviszonyából eredő kötelezettségének teljesítésével összefüggésben, feltéve, hogy az annak elkészítéséhez szükséges anyagi és egyéb feltételeket a nevelési-oktatási intézmény biztosította.

A pedagógusnak módszertani publikációiban joga van a tanórákon készített tanulói termékek írásos vagy fényképes bemutatására.

11 TÁJÉKOZTATÁS ÉS ÜGYFÉLFOGADÁS RENDJE

11.1. A rendszeres tájékoztatást szolgálják az iskola hirdetőtábláin elhelyezett kiírások. Az iskola Pedagógiai Programja, Szervezeti Működési Szabályzata, valamint a Házirend az iskola hivatalos honlapjáról letölthető. A tanulók, szülők informálása az őket érintő kérdésekben a szóbeli tájékoztatás mellett írásban is megtörténik. Ennek módja lehet igazgatói levél, osztályfőnöki levél elektronikus formában.

A tájékoztatás egyéb formái: az iskola hivatalos honlapja és Facebook-oldala.

11.2. A tanulók hivatalos ügyeinek intézésében segítséget nyújt az osztályfőnök, a szaktanár, a DÖK munkáját segítő pedagógus, illetve az iskolatitkár.

11.3. A pedagógusok hetente, előre meghatározott időpontban fogadóórát tartanak, mely időpont megtalálható az iskola honlapján, bejelentkezni e-mailben lehetséges.

A tanév rendje szerint félévenként az iskola pedagógusai délutáni fogadóórákat tartanak novemberben és áprilisban a kijelölt időpontban.

11.4. Az iskola igazgatója és helyettesei a tanév rendje szerint hetente egyszer tartanak fogadóórát, szükséges esetben ettől eltérő időpontban is fogadnak. Fogadóóráikra előzetesen lehet időpontot kérni az iskola honlapján található e-mail címeken és telefonszámon.

12 A HÁZIREND MÓDOSÍTÁSÁNAK SZABÁLYAI

12.1. A Házi rend módosítását kezdeményezheti pedagógus, diák, szülő vagy bármilyen iskolai szervezet.

12.2. A törvény szerint a diák vagy szülő írásbeli javaslatára a nevelőtestület 30 napon belül köteles érdemi választ adni

12.3. A Házi rend elfogadása

- *a köznevelési törvény 25.§ (4) bekezdése alapján a házi rend elfogadásakor be kell szerezni a diákönkormányzat véleményét*
- *a házi rend módosítását a nevelőtestülettel el kell fogadtatni, a jegyzőkönyvet el kell készíteni*
- *a módosított házi rendet a köznevelési törvény 25.§ (4) bekezdésében foglalt kötelezettség alapján nyilvánosságra kell hozni*

13 MELLÉKLETEK

13.1 MŰFÜVES PÁLYA HASZNÁLATA

1. A műfüves sportpályát - annak rendeltetésszerű használatának betartásával - az iskola tanulói tanári felügyelettel használhatják. A pályát testnevelés órákon, iskolai sportköri foglalkozásokon, valamint a napközi ideje alatt és egyéb tanórán kívüli iskolai foglalkozásokon a tanulók a foglalkozást tartó tanár kíséretében és annak felügyeletével vehetik igénybe. A műfüves pályát felnőtt (pedagógus, edző) jelenléte nélkül tilos használni!
2. A pályán oda funkcionálisan nem illő, kárt okozható sporteszközök, pl. kerékpár, görkorcsolya, gördeszka, stb. nem használható.
3. A műfüves sportpályára kizárólag tiszta, a helyszínen felvett, műfüre alkalmas sportcipőben, műfüves pályacipő, terem- vagy tornacipővel lehet rámenni.
4. A pályát rendeltetésszerűen köteles mindenki használni! A pálya nem rendeltetésszerű használatával okozott kárt a károkozónak - kiskorú gyermek esetén a szülőnek - meg kell térítenie!
5. Tilos a pálya területén enni, inni, rágógumizni, szemetelni!
6. Ha a pálya le van fagyva, vagy jeges, tilos használni!

13.2 A HÁZIREND KÜLÖNÖS RENDELKEZÉSEI JÁRVÁNYÜGYI KÉSZENLÉT IDEJÉRE HAGYOMÁNYOS MUNKA-REND MELLETT

Jelen dokumentum az intézményvezető által meghatározott időszakban van érvényben a járványügyi helyzet alakulásától függően, a Nemzeti Népegészségügyi Központ és az Operatív Törzs protokolljával összhangban.

1. A nevelési-oktatási intézményeket kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató tanuló látogathatja. Az oktatásban és nevelésben, illetve az intézmények működtetésében csak egészséges és tünetmentes dolgozó vegyen részt. A szülő köteles az iskolát értesíteni, ha a tanulónál, továbbá a vele egy háztartásban élő közvetlen hozzátartozónál koronavírus-gyanú vagy igazolt fertőzés van.
2. Az iskola a bejáratnál vírusölő hatású kézfertőtlenítőt biztosít, annak használatára fel kell hívni a figyelmet. Az intézménybe érkezéskor, étkezések előtt és után minden belépő alaposan mosson kezet vagy fertőtlenítse a kezét (a tanulók esetében inkább javasolt a szappanos kézmosás). Az iskola épületébe kizárólag maszkban lehet belépni. Amennyiben valakinél nincsen maszk, kivételes esetben kérhet segítséget az iskola portáján.
3. Az úgynevezett köhögési etikett betartása kötelező mindenki számára: könyökhajlatba való köhögés, papír zsebkendő használata köhögéskor, tüsszentéskor, majd a használt zsebkendő szemeteskuhába dobása és alapos kézmosás. Ilyen esetekben különösen javasolt saját kézfertőtlenítő használata.
4. A tanítási órákon, foglalkozásokon a maszk viselése kötelező. Indokolt esetben vagy szakorvosi igazolással a maszk viselése mellőzhető. A maszk használata alól felmentést kapnak a pszichoszociális fogyatékossgal-, illetve autizmus spektrumzavarral élő tanulók, akik hivatalos szakértői bizottság által meghozott szakvéleménnyel rendelkeznek. Felmentést kapnak a maszk használata alól azok a tanulók is, akik asztmatikus megbetegedésben szenvednek és erről hivatalos szakorvosi igazolásuk van.
5. A tanítási órák közötti szünetekben a maszk viselése az osztálytermeken kívül tartózkodáskor mindenki számára kötelező. A maszknak az orr- és szájnylást egyaránt takarnia kell. Az osztálytermek szellőztetése kötelező, az ablakok kinyitásáról a tanórát befejező tanár gondoskodik.
6. A diákok ne tartsanak benn az osztálytermekben és a szekrényekben a tanuláshoz nem feltétlenül szükséges tárgyakat, hogy az osztálytermek és a szekrények gyakori takarítását, fertőtlenítését el lehessen végezni. A testnevelés-felszerelés tisztaságáról a diákoknak heti rendszerességgel kell gondoskodni.

- 7.** A testnevelés órákat az időjárás függvényében javasolt szabad téren megtartani. Az órák során melőzni kell a szoros testi kontaktust igénylő feladatokat. Amennyiben ez mégsem kerülhető el, akkor ezeket állandó edzőpartnerrel (párokban, kiscsoportokban) kell végezni.
- 8.** A megfelelő védőtávolság betartása különösen fontos a mosdókban, illetve az öltözőkben, ezért a testnevelés órák előtti és utáni öltözésnél tekintettel kell lenni arra, hogy elkerülhető legyen az öltözőkben történő csoportosulás.
- 9.** Járványügyi helyzet esetén az intézmény a tanév során esedékes ünnepeit, diákprogramjait a rendezvények kisebb létszámú rendezvényekre bontásával és a résztvevők körének korlátozásával valósítja meg.
- 10.** Osztálykirándulások az alapvető egészségvédelmi szabályok betartása mellett szervezhetők.
- 11.** A szülők személyes megjelenésével járó szülői értekezletek csak a járványügyi előírások betartása mellett tarthatók.
- 12.** Az étkező előtti sorban állás idején is kötelező a maszkviselés az 5. pontnak megfelelően.
- 13.** Annak a tanulónak az iskolai hiányzását, aki a vírusfertőzés szempontjából veszélyeztetett csoportba tartozik tartós betegsége miatt, erről orvosi igazolással rendelkezik, és azt bemutatja, esetleges hiányzását igazolt hiányzásnak kell tekinteni. Igazolt hiányzásnak tekintendő továbbá, ha a tanuló hatósági karanténba kerül a részére előírt karantén időszakára. A járványügyi készenlét idején a tanuló az otthona elhagyása nélkül, a pedagógusokkal egyeztetett kapcsolattartási és számonkérési forma mellett részt vehet az oktatásban.
- 14.** Amennyiben egy tanulónál fertőzés tünetei észlelhetők, haladéktalanul el kell őt különíteni, egyúttal értesíteni kell az iskola vezetőségének egyik tagját, aki az érvényes eljárásrend szerint dönt a további teendőkről. A szülő/gondviselő értesítéséről is gondoskodni kell, akinek a figyelmét fel kell hívni arra, hogy feltétlenül keressék meg telefonon a tanuló házi orvosát/házi gyermekorvosát. Ezt követően az orvos utasításainak alapján kell eljárni.
- 15.** Annak a tanulónak az iskolai hiányzását, akinek közvetlen hozzátartozója megfertőződik, de a tanuló valamilyen oknál fogva nem kerül karanténba (pl. oltott), a további fertőzések megakadályozása céljából 10 nap hiányzást az intézményvezető igazol számára, amennyiben a beteg, vagy karanténban lévő közvetlen családtagja bemutatja a hivatalos pozitív covid tesztjét, vagy a karantén elrendeléséről szóló határozatot.

- 16.** Amennyiben a tanulóról kiderül, hogy fertőzött, a szülőnek kötelessége az iskola felé is jelenteni, valamint az intézmény részére megküldeni a hivatalos pozitív teszt másolatát. Ha ezzel nem rendelkezik, csak otthoni gyorseszteszt alapján derült ki a fertőzés megléte, akkor a házi gyermekorvos hatásköre kiterjed arra, hogy ezt hivatalossá tegye. Ha jelenti a fertőzést a Népegészségügyi Osztály számára, akkor a szülő kötelessége ezt az iskola felé is jelezni. Az intézmény csak ebben az esetben tud intézkedni a további teendőkről.
- 17.** Az a tanuló, aki covid betegségben igazoltan megfertőződött, a 10 nap karantén letelte, illetve a teljes gyógyulásától számítva még 4 hétig testnevelés alól felmentést kap.

13.3 DIGITÁLIS OKTATÁS

A digitális házirend megalkotását a Kormány által 2020. március 13-án kihirdetett digitális tanrend 1102/2020. (III.14.) Korm. rendelete tette szükségessé, és a Házirend szerves részét képezi.

A Digitális házirend a digitális munkarend idejére hatályos, a változó körülményekhez igazodva kerül átdolgozásra.

1. A tanulók jogai

1. Minden tanulónak joga van a digitális oktatáshoz, azon belül tudása legjavának bizonyításához.
2. Minden tanulónak joga van arra, hogy tanulmányaihoz, a tanév sikeres teljesítéséhez a digitális oktatás formájában is – az iskolától elvárható kereteken belül – minden segítséget megkapjon.
3. Minden tanulónak joga van a digitális munkarenddel kapcsolatos nehézségei jelzésére.
4. Minden tanulónak joga van kérdésfeltevéshez, javaslattételhez, de csak szervezett keretek között, illetve oly módon, hogy mások tanuláshoz és munkához való jogát, emberi méltóságát ne sérthesse.
5. A digitális munkarend nem tér el a tanév rendjétől, azaz a diáknak joga van a – napi szorgalmi idő utáni, a hétvégi és ünnepnap, valamint a tanítási szünetek idejére szóló – pihenéshez.

2. A tanulók kötelezettségei és feladatai. A digitális oktatás módja

1. Az iskola digitális oktatáshoz felépített rendszerét csak és kizárólag tanulási célra használja.
2. Önállóan, engedély nélkül nem hoz létre csoportokat!

3. A digitális felületet nem használja magánjellegű célra, levelezésre, még akkor sem, ha ez tanulócsoporthoz tartozna!
4. A tanulók digitális munkarend esetén is kötelesek rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeiknek megfelelően tanulmányi kötelezettségeiknek eleget tenni. Tiszteletben kell tartaniuk tanuló társaiknak, tanáraiknak és az iskola többi dolgozójának emberi méltóságát, személyiségi jogait.
5. A tanulók az iskolával a GSuite-rendszerben kiosztott felhasználói fiókon keresztül tartják a kapcsolatot. (Az email-címek kiosztására várhatóan 2020. október elejétől került sor.)
6. A tanulóknak a kiosztott felhasználói nevükkel be kell csatlakozniuk a pedagógusok által létrehozott Classroom-kurzusokba.
7. A tanulóknak minden nap be kell lépniük a GSuite-rendszerbe, s naponta el kell végezniük a kitűzött feladatokat a jelzett határidők figyelembe vételével, a pedagógusok kérésének megfelelően, jól olvasható formában visszaküldve. Amennyiben a tanuló nem küldi vissza a kért feladatot a megadott határidőre, elégtelen osztályzatot kap. Ezt módjában áll 1 héten belül kijavítania.
8. A pedagógusok az eredeti órarendnek megfelelő rendszerességgel naponta kiadják a tanulók számára a feladatokat. Online órákat előre megbeszélt időpontban és az általuk meghatározott rendszerességgel tartanak iskolánk pedagógusai. Ha a tanuló 3 online órán nem vesz részt, órai munkára elégtelen osztályzatot kap. Kivételt képez ez alól, ha a tanuló tanárának előre jelzi, hogy nem tud részt venni a online oktatási órán.
9. A digitális tanulási idő az iskolai szorgalmi idővel megegyező napokon és időben, azaz alsó tagozaton 8:00 órától 12:45 óráig, hatodik óra esetén 13:35 óráig, felső tagozaton 8:00 órától 13:35 óráig tart.
10. Az online foglalkozásokon a tanulóknak a pedagógusok kérésének megfelelően kell viselkedniük úgy, hogy tevékenységükkel ne zavarják társaik tanulási folyamatát.
11. A pedagógusok a nagyobb tananyagrészek számonkérésének időpontját a digitális időszakban is kötelesek egy héttel előbb bejelenteni. (Alsóban naponta legfeljebb egy, felsőben legfeljebb két „egész óras” számonkérés szervezhető.)
12. A pedagógusok a KRÉTA-rendszerben is minden nap rögzítik a tanórák témáit és a házi feladatokat.

- 13.** A szülőket és tanulókat az osztályfőnökök tájékoztatják a digitális munkarend idején érvényes szabályokról és elvárásokról, illetve az aktuális változásokról. Az osztályfőnökök nyilvántartják a tanulói „hiányzásokat” (megbetegedéseket). Szükség esetén konzultálnak a szaktanárokkal. Nagyfokú lemaradás esetén egyeztetnek a szaktanárral, szülővel. Az osztályfőnökök szükség esetén online szülői értekezletet, fogadóórát szervezhetnek.
- 14.** A személyiségi jogok, illetve a személyes adatokkal való önrendelkezési jog alapján az érintett engedélye és a pedagógus hozzájárulása nélkül nem készíthet, továbbíthat és nem hozhat nyilvánosságra hang- és képfelvételeket, ezeket az iskolai digitális felületre sem töltheti fel.
- 15.** A pedagógusok által összeállított szakmai anyagok, illetve az oktatás keretein belül elhangzottak (akár Zoom, Skype, stb. értekezlet keretében) az iskola szellemi termékét képezik. Ezek megosztása más digitális (pl. Youtube, TikTok, Facebook, Twitter, Instagram stb.) és nem digitális felületeken kizárólag az igazgató írásos engedélyével történhet! Értekezletek hang-és képanyagának rögzítése a diákok számára szigorúan tilos, beleértve képernyőképek készítését, telefonnal történő rögzítését vagy bármilyen más formában való elmentését. Ennek megszegése minden esetben igazgatói szintű fegyelmi fokozattal jár, függetlenül a rögzített tartalomtól.
- 16.** Az iskola vezetősége fenntartja a jogot, hogy folyamatosan ellenőrzése alatt tarthassa a rendszerben működő csoportokat, azokra rálátása legyen.
- 17.** A tanulók által feltöltött rajzokat, képeket, videókat, feladat megoldásokat a pedagógusok bizalmasan kezelik, azokat harmadik fél számára nem teszik hozzáférhetővé. További kérdésekben az iskola adatvédelmi szabályzata az irányadó.
- 18.** A pedagógusokkal való kommunikáció a diákok, illetve szüleik számára hétköznapiakon 16:00 óráig történik. Tanítási szünetben, hétvégén és ünnepnapokon nincs oktatási és kommunikációs lehetőség.

Budapest, 2021 november 24.

A nevelőtestület határozata:

A nevelőtestület a Házirend kiegészítését a 2021. november 24-én megtartott értekezleten megtárgyalta és elfogadta. A házirend mellékletét a pedagógiai folyamat résztvevőinek jelzései alapján, szükség esetén felülvizsgáljuk. A Házirend kiegészítése a kihirdetéssel lép hatályba.

14 ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK, LEGITIMÁCIÓ

Jelen házirendet a nevelőtestület 2021. november 24-én tartott nevelőtestületi értekezletén megvitatta, döntési jogkörénél fogva a fenti formában elfogadta.

Budapest, 2021.november 24.

Part Éva
igazgató