

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

OM: 034994

1118 Budapest, Csíki-hegyek utca 13-15.

tel.: 06/1-246-8016

e-mail: titkarsag@csikihegyek.dbtk.hu



TARTALOM

1	ADATKEZELŐ	3
2	ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK.....	3
3	ADATKEZELÉST MEGHATÁROZÓ TOVÁBBI JOGSZABÁLYOK	4
4	FOGALMAK, ALAPELVEK.....	4
5	A TÁJÉKOZTATÓ HATÁLYA.....	8
6	AZ ADATKEZELÉS CÉLJA	8
7	AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA	8
8	A KEZELT ADATOK KÖRE	9
8.1	MUNKAVISZONNYAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉSEK	9
8.1.1	Pályázatra jelentkezők adatainak kezelése, pályázatok, önéletrajzok adatkezelése	9
8.1.2	Új munkatárs bemutatkozása	11
8.1.3	Munkaügyi, személyzeti nyilvántartás adatkezelése.....	11
8.1.4	E-mail fiók használatának ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés	19
8.1.5	Számítógép, laptop, pendrive használatával és ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés.....	19
8.1.6	Munkahelyi internethasználat ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés.....	20
8.1.7	Kép- és videófelvevételek adatkezelése	20
8.1.8	Tréningek, továbbképzések, tanfolyamok adatkezelése	20
8.2	SZAKMAI FELADATOK ELLÁTÁSÁHOZ KAPCSOLÓDÓ ADATKEZELÉSEK	21
8.2.1	Elsős beiskolázáshoz és a kapcsolódó jogorvoslati eljárásban	21
8.2.2	Középfokú beiskolázáshoz kapcsolódó jogorvoslati eljárás adatkezelése.....	25
8.2.3	Szakértői véleményekben rögzített adatok	25
8.2.4	Panaszkezelési eljárás, gyermekvédelmi ügyek adatkezelése	25
8.2.5	Tanulmányi szerződéskötések adatkezelése	26
8.3	SZERZŐDÉSKÖTÉSEKHEZ KAPCSOLÓDÓ ADATKEZELÉSEK.....	26
8.3.1	Természetes személy/egyéni vállalkozó szerződő partner adatai.....	26
9	Z ÉRINTETT HOZZÁJÁRULÁSÁN ALAPULÓ ADATKEZELÉS	27
10	AZ ÉRINTETT JOGAI.....	28
11	ADATTOVÁBBÍTÁS SZABÁLYAI.....	30
12	ADATFELDOLGOZÓK	30
13	AZ ÉRINTETT JOGORVOSLATI JOGA	32
14	ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYOK	33
15	ADATVÉDELMI INCIDENS.....	34
16	MELLÉKLET	35

1 ADATKEZELŐ

Név: Gazdagrét - Csíkihegyek Általános Iskola

Székhely: 1118 Budapest, Csíki-hegyek utca 13-15.

Honlap: www.csikisuli.net

Képviselő: Part Éva – intézményvezető

Palkó Orsolya – intézményvezető helyettes

Ziacsikné Sánta Éva – intézményvezető helyettes

Képviselő elérhetősége: 06/1-246-8016

2 ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A Gazdagrét - Csíkihegyek Általános Iskola (a továbbiakban: Intézmény), mint Adatkezelő, jogszabályi kötelezettsége, hogy a tevékenységével kapcsolatos valamennyi adatkezelés megjelenjen a vonatkozó hatályos hazai jogszabályokban, továbbá az Európai Unió jogi aktusaiban meghatározott elvárásoknak, így különösen az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. Rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló (általános adatvédelmi rendelet, angol nevén: General Data Protection Regulation, a továbbiakban: GDPR), és az információs önrendelkezési jogról és az információs szabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) rendelkezéseinek.

A Tájékoztató célja, hogy az Intézmény, mint Adatkezelő alkalmazottai és szerződéses partnerei számára átláthatóvá tegye az adatkezelési eljárásokat, valamint, hogy biztosítsa és tiszteletben tartsa a természetes személyek alapvető jogait és szabadságait, különösen, ami a személyes adataik védelméhez való jogukat illeti.

Az Intézmény, mint Adatkezelő a személyes adatokat bizalmasan kezeli és megtesz minden olyan biztonsági, technikai és szervezési intézkedést, amely az adatok biztonságát garantálja.

A Tájékoztató célja továbbá, hogy meghatározza az Érintett az Intézmény által kezelt személyes adatainak körét, az adatkezelés célját, és jogalapját, módját, valamint, hogy az Érintett megismerhesse az adatkezeléssel kapcsolatos jogait, illetve jogérvényesítésének lehetőségeit.

3 ADATKEZELÉST MEGHATÁROZÓ TOVÁBBI JOGSZABÁLYOK

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (továbbiakban: Kjt.)

A személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szja tv.)

A társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény (továbbiakban: TB tv.)

Az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (a továbbiakban: Vnytv.)

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.)

A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.)

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.)

Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.)

Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (a továbbiakban: Art.)

A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény (a továbbiakban: Kit.)

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: Rendelet)

Az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként résztvevő szervekről, valamint a Klebansberg Központtról szóló 134/2016. (VI.10.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Korm.rend.).

4 FOGALMAK, ALAPELVEK

Adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely – törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között – önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghezozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajttja.

Adatkezelés: az alkalmazott eljárástól függetlenül, az adaton végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérlenyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése.

Adatközlő: az a közfeladatot ellátó szerv, amely – ha az adatfelelős nem maga teszi közzé az adatot – az adatfelelős által hozzá eljuttatott adatot honlapon közzéteszi.

Személyes adat: azonosított vagy azonosítható természetes személyre – az érintettre – vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.

Különleges adat: a személyes adatok, különleges kategóriába tartozó minden adat, azaz a faji vagy etikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a genetikai adatok, a természetes személyek egyedi azonosítását célzó biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok.

Bűnügyi személyes adat: a büntetőeljárás során vagy azt megelőzően a bűncselekménnyel vagy a büntetőeljárással összefüggésben, a büntetőeljárás lefolytatására, illetve a bűncselekmények felderítésére jogosult szerveknél, továbbá a büntetés-végrehajtás szervezeténél keletkezett, az Érintettel kapcsolatba hozható, valamint a büntetett előéletre vonatkozó személyes adat;

Egészségügyi adat: egy természetes személy testi vagy szellemi egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról.

Profilalkotás: személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzethez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előrejelzésére használják.

Hozzájárulás: az Érintett akaratának önkéntes, határozott és megfelelő tájékoztatáson alapuló egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy az akaratát félreérthetetlenül kifejező más magatartás útján jelzi, hogy beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok kezeléséhez.

Közérdekű adat: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat.

Közérdekből nyilvános adat: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli.

Adatállomány: az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége.

Adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely – törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között és feltételekkel – az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján személyes adatokat kezel.

Adatfeldolgozás: az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által végzett adatkezelési műveletek összessége.

Adattovábbítás: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele.

Harmadik ország: minden olyan állam, amely nem EGT- állam.

EGT-állam: az Európai Unió tagállama és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes más állam, továbbá az az állam, amelynek állampolgára az Európai Unió és tagállamai, valamint az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban nem részes állam között létrejött nemzetközi szerződés alapján az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam állampolgárjával azonos jogállást élvez.

Adatkezelés korlátozása: a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából.

Adattörlés: az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges.

Adatmegsemmisítés: az adatot tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése.

Nyilvánosságra hozatal: az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele.

Adatvédelmi incidens: az adatbiztonság olyan sérelme, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisülését, elvesztését, módosulását, jogosulatlan továbbítását vagy nyilvánosságra hozatalát, vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

Adatvédelmi tisztviselő: az adatkezelő adatkezelési tevékenységének ellenőrzését és felügyeletét hivatali kötelezettsége keretében ellátó autonóm jogállású személy, aki az adatkezelőnél folyó adatkezelési és adatvédelmi tevékenységét szakmai tanácsokkal, útmutatásokkal segíti.

Címzett: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy, amely részére személyes adatok az adatkezelő, illetve az adatfeldolgozó hozzáférhetővé tesz.

Érintett: azonosított vagy azonosítható természetes személy.

Érintetti jogok: a személyes adatainak kezelésével érintett természetes személyt személyes adatainak kezelése kapcsán megillető jogosultságai.

Harmadik személy: olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére irányuló műveleteket végeznek.

Felügyeleti hatóság: a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (a továbbiakban: NAIH) önálló jogi személyiséggel rendelkező autonóm államigazgatási szerv, melynek feladata a személyes adatok védelméhez, valamint a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez való jog érvényesülésének ellenőrzése és elősegítése.

A személyes adatok kezelésére vonatkozó elvek:

1. **Jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság:** a személyes adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon kell végezni.
2. **Célhoz kötöttség:** a személyes adatok gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történjen, és azokat ne kezeljék ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon – nem minősül az eredeti céllal össze nem egyeztethetőnek a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból történő további adatkezelés.
3. **Adattakarékosság:** a személyes adatok az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak kell, hogy legyenek, és a szükségesre kell korlátozódniuk.
4. **Pontosság:** a személyes adatoknak, pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lenniük; minden észszerű intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljék vagy helyesbítsék.
5. **Korlátozott tárolhatóság:** a személyes adatok tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé; a személyes adatok ennél hosszabb ideig történő tárolására csak akkor kerülhet sor, amennyiben a személyes adatok kezelésére a 89. cikk (1) bekezdésének megfelelően közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül majd sor, az e rendeletben az érintettek jogainak és szabadságainak védelme érdekében előírt megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására is figyelemmel.
6. **Integritás és bizalmas jelleg:** a személyes adatok kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve.
7. **Elszámolhatóság:** az adatkezelő felelős a személyes adatok kezelésére vonatkozó elveknek való megfelelésért, továbbá képesnek kell lennie e megfelelés igazolására.

5 A TÁJÉKOZTATÓ HATÁLYA

A Tájékoztató személyi hatálya kiterjed a Gazdagrét-Csíkihegyek Általános Iskola valamennyi szervezeti egységére és az ott közalkalmazotti jogviszonyban, kormányzati szolgálati jogviszonyban, és a munkaviszonyban állókra (a továbbiakban együtt: foglalkoztatott), valamint az Intézménnyel szerződéses jogviszonyban álló természetes és jogi személyekre.

A Tájékoztató tárgyi hatálya kiterjed az Intézmény, illetve annak minden szervezeti egysége által nyilvántartott valamennyi személyes adata, a velük végzett adatkezelési- és feldolgozási műveletek teljes körére.

A Tájékoztató területi hatálya kiterjed az Intézmény minden olyan szervezeti egységére, ahol személyes adatok, illetve közérdekű adatok, és közérdekből nyilvános adatok kezelése folyik.

6 AZ ADATKEZELÉS CÉLJA

Az Intézmény, mint Adatkezelő a személyes adatokat kizárólag előre meghatározott célból, a szükséges mértékben és ideig, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezeli.

Az Érintettek adatkezelésének általános célja a foglalkoztatottak munkaviszonyával kapcsolatos bejelentések teljesítése, nyilvántartások vezetése, juttatások kifizetése.

7 AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA

Az adatkezelésnek több lehetséges jogalapja van, melyek legalább egyike szükséges ahhoz, hogy az adatkezelés jogszerű legyen.

A GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja értelmében, maga az Érintett is hozzájárulhat személyes adatai kezeléséhez, ebben az esetben az önkéntes hozzájárulás teremti meg a jogalapot az adatkezelő számára.

A GDPR 6. cikk (1) bekezdés b)-f) pontjai határozzák meg azokat az eseteket, amikor az Érintett kifejezett hozzájárulása nélkül is kezelhetők a személyes adatai, ezek a következők:

- az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az Érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;

- az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;
- az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges;
- az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges;
- az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé.

8 A KEZELT ADATOK KÖRE

8.1 MUNKAVISZONNYAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉSEK

8.1.1 Pályázatra jelentkezők adatainak kezelése, pályázatok, önéletrajzok adatkezelése

Az adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége: **Francsics Diána**

- Telefonszám: 06/1-246-8016
- E-mail: francsics.dia@csikisuli.com

Pedagógus továbbképzés adatkezelése

1. Az adatkezelés célja:	- pedagógus továbbképzése; - tanulmányi szerződések megkötése
2. Az érintett személyek köre:	- pedagógus
3. Személyes adatok kategóriái:	- természetes személy neve; - születési hely, idő; - anyja neve; - lakcíme; - adóazonosító jel; - TAJ szám
4. Az adatkezelés jogalapja (GDPR 6. cikk (1) bekezdése alapján): - törvényi felhatalmazás; - önkéntes hozzájárulás.	- jogi kötelezettség teljesítése GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont
5. Címzettek kategóriái:	- nem kerül továbbításra
6. Harmadik országba történő adattovábbítás/harmadik ország, vagy nemzetközi szervezet megnevezése:	- nincs
7. Személyes adatok forrása:	- pedagógus

8. Adattárolási határidő, adatkategóriák törlési határideje:	- A foglalkoztatott jogviszonyának megszűnéséig.
9. Az adatbiztonsággal összefüggő szervezeti és technikai intézkedések általános leírása:	A következő jogszabályok alkalmazandók: <ul style="list-style-type: none"> - Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény (Ibtv.); - Az Ibtv.-ben meghatározott technológiai biztonsági, továbbá a biztonságos információs eszközökre, termékekre, valamint a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII.15.) BM rendelet; - GDPR 32. cikk (1) bekezdése - Az Intézmény a számítógépes hálózatába csatlakozó asztali számítógépek és laptopok tekintetében végpontvédelmet alkalmaz (tűzfal és vírusvédelem) - Minden munkavállaló saját felhasználónévvel és jelszóval tud a hálózathoz férni. - Mervelemes hiba esetén adatmentés szerverre, külső tárhelyre hetente
10. Az adattárolás módja, helye:	- iratszekrény, elektronikus alkalmazás, adathordozó
11. Hozzáférési szintek meghatározása:	-
12. Adatkezelési tájékoztató van-e?	- igen

Az Intézmény tájékoztatja a pályázókat a kiválasztási eljárás eredményéről. Sikertelen pályázat esetén értesíti az Érintettet, ha nem ő került kiválasztásra az adott pozícióra. A postai úton megküldött pályázati anyagot az Intézmény visszaküldi a pályázónak, az elektronikusan érkezett pályázati anyag pedig törlésre kerül.

Törölni kell továbbá annak az Érintettnek az adatait is, aki jelentkezését, pályázatát visszavonta. A Tankerület csak az Érintett kifejezett, egyértelmű és önkéntes hozzájárulása alapján őrizheti meg a sikertelen pályázatokat.

8.1.2 Új munkatárs bemutatkozása

Az Intézmény, az új munkatárs munkába lépésekor egy rövid bemutatkozó üzenetet készítenek, ami által a kollégáknak lehetősége van az újonnan érkezett kolléga megismerésére.

Kezelt adatok	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja	Adatkezelésre jogosultak köre	Tárolás időtartama
Név	Szervezeti kultúra fejlesztése	Tankerület jogos érdeke	Munkáltatói jogkör gyakorlója A Tankerület foglalkoztatottjai	A jogviszony fennállása alatt
Munkakör				
Szakmai tapasztalat				
Elérhetőség				
Foglalkoztatott által megosztott egyéb adatok				

8.1.3 Munkaügyi, személyzeti nyilvántartás adatkezelése

Az Intézményben több foglalkoztatási formában dolgoznak a foglalkoztatottak, ezért az adatkezelés jogalapját, a kezelt adatok körét is több jogszabály határozza meg.

Az Intézményben kezelt adatok tekintetében a Ktj-ben előírt közalkalmazotti alapnyilvántartás adatait (a törvény 5. számú melléklete, a Kit-ben meghatározott közszolgálati alapnyilvántartás adatait, (a törvény 3. számú melléklet), továbbá a munkavállalók esetében az Mt.-ben (az Mt. 10. §-a alapján) meghatározott adatokat, valamint a Ptk-ban rögzített megbízási szerződés adatait kell nyilvántartani.

A foglalkoztatottól az Intézmény kizárólag olyan adatokat kér és tart nyilván, olyan munkaköri alkalmassági vizsgálatok végzését határozza meg, amelyek a munkaviszony létesítéséhez, fenntartásához és megszüntetéséhez, valamint a szociális-jóléti juttatások biztosításához szükségesek.

Mt. alapján foglalkoztatott munkavállaló személyes adatainak kezelését az Intézmény az alábbiak szerint végzi:

Az adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége: **Francsics Diána**

- Telefonszám: 06/1-246-8016
- E-mail: francsics.dia@csikisuli.com

Pályázatra jelentkezők adatkezelése

1. Az adatkezelés célja:	<ul style="list-style-type: none"> - megüresedő álláshelyek betöltésére megfelelő munkavállaló kiválasztása; - pályázat elbírálása
2. Az érintett személyek köre:	<ul style="list-style-type: none"> - pályázatra jelentkezők
3. Személyes adatok kategóriái:	<ul style="list-style-type: none"> - név; - születési hely, idő; - anyja neve; - lakcím, tartózkodási hely, - elérhetőség: telefonszám, e-mail cím, - képzettségre vonatkozó adatok; - önéletrajz, fénykép
4. Az adatkezelés jogalapja (GDPR 6. cikk (1) bekezdése alapján): <ul style="list-style-type: none"> - törvényi felhatalmazás; - önkéntes hozzájárulás. 	<ul style="list-style-type: none"> - önkéntes hozzájárulás GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja alapján
5. Címzettek kategóriái: <ul style="list-style-type: none"> - az Nkt. 41. § (5)-(8) bekezdése értelmében 	<ul style="list-style-type: none"> - munkáltatói jogkör gyakorlója; - Intézményvezető
6. Harmadik országba ² történő adattovábbítás/harmadik ország, vagy nemzetközi szervezet megnevezése:	<ul style="list-style-type: none"> - nincs
7. Személyes adatok forrása:	<ul style="list-style-type: none"> - személyes iratok; - pályázati anyag; - végzettséget igazoló dokumentumok
8. Adattárolási határidő, adatkezelési határideje:	<p>A jelentkezés, pályázat elbírálásáig. Az Intézmény tájékoztatja a pályázókat a kiválasztási eljárás eredményéről. Sikertelen pályázat esetén értesíti az Érintettet, hogy nem ő került kiválasztásra az adott pozícióra. A postai úton megküldött pályázati anyagot az Intézmény visszaküldi a pályázónak, az elektronikusan érkezett pályázati anyag pedig törlésre kerül. Az Intézmény törli annak az érintettnek az adatát is, aki jelentkezését, pályázatát visszavonta. Az Intézmény csak az érintett kifejezett, egyértelmű és önkéntes hozzájárulása alapján őrizheti meg a sikertelen pályázatokat.</p>
9. Az adatbiztonsággal összefüggő szervezeti és technikai intézkedések általános leírása:	<p>A következő jogszabályok alkalmazandók:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény (Ibtv.);

	<ul style="list-style-type: none"> - Az Ibtv.-ben meghatározott technológiai biztonsági, továbbá a biztonságos információs eszközökre, termékekre, valamint a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII.15.) BM rendelet; - GDPR 32. cikk (1) bekezdése - Az Intézmény a számítógépes hálózatába csatlakozó asztali számítógépek és laptopok tekintetében végpontvédelmet alkalmaz (tűzfal és vírusvédelem) - Minden munkavállaló saját felhasználónévvel és jelszóval tud a hálózathoz férni. - Mervelemes hiba esetén adatmentés szerverre, külső tárhelyre hetente.
10. Az adattárolás módja, helye:	- iratszekrény, e-mail fiók
11. Hozzáférési szintek meghatározása:	- iskola vezetősége, iskolatitkár
12. Adatkezelési tájékoztató van-e?	- igen

Kjt. alapján foglalkoztatott közalkalmazott adatkezelése

Közalkalmazotti jogviszony adatkezelése

1. Az adatkezelés célja:	- közalkalmazotti jogviszony létesítése, teljesítése, vagy megszüntetése
2. Az érintett személyek köre:	- közalkalmazottak
3. Személyes adatok kategóriái:	<ul style="list-style-type: none"> - neve (leánykori neve); - születési helye, ideje; - anyja neve; - TAJ száma, adóazonosító jele; - lakóhelye, tartózkodási helye; - telefonszáma; - családi állapota; - gyermekeinek születési ideje; - eltartottak száma, az eltartás kezdete; - legmagasabb iskolai végzettsége (több végzettség esetén valamennyi); - szakképzettsége(i); - iskolarendszeren kívüli oktatás keretében szerzett szakképesítése(i), valamint meghatározott munkakör betöltésére jogosító okiratok adatai; - tudományos fokozata; - idegennyelv ismerete;

	<ul style="list-style-type: none"> - a korábbi, jogviszonyban töltött időtartamok megnevezése; - a munkahely megnevezése; - a megszűnés módja, időpontja; - a közalkalmazotti jogviszony kezdete; - állampolgársága; - hatósági erkölcsi bizonyítvány száma, kelte; - a jubileumi jutalom és a végkielégítés mértéke kiszámításának alapjául szolgáló időtartamok; - a közalkalmazottat foglalkoztató szerv neve, székhelye, statisztikai számjele; - a jogviszony kezdete; - besorolása, besorolásának időpontja, vezetői beosztása, FEOR-száma; - címadományozás, jutalmazás, kitüntetés adatai; - a minősítések időpontja és tartalma; - személyi juttatások - a közalkalmazott munkából való távollétének jogcíme és időtartama; - a közalkalmazotti jogviszony megszűnésének, valamint a végleges és a határozott idejű áthelyezés időpontja, módja, a végkielégítés adatai; - pedagógus oktatási azonosítója; - pedagógusigazolvány száma
<p>4. Az adatkezelés jogalapja (GDPR 6. cikk (1) bekezdése alapján):</p> <ul style="list-style-type: none"> - törvényi felhatalmazás; - önkéntes hozzájárulás. 	<ul style="list-style-type: none"> - 1992. XXXIII.tv.Kjt. 3.számú melléklete, Nkt. 41. § (2) bekezdése - szerződéses teljesítése GDPR 6. cikk (1) b) pontja; - jogi kötelezettség teljesítése GDPR 6. cikk (1) c) pontja
<p>5. Címzettek kategóriái:</p> <ul style="list-style-type: none"> - az Nkt. 41. § (5)-(8) bekezdése értelmében 	<ul style="list-style-type: none"> - munkáltatói jogkör gyakorlója; - Magyar Államkincstár (KIRA); - eKRETA Zrt. (Kréta); - Oktatási Hivatal (KIR); - bíróság, rendőrség, ügyészség, ellenőrzésre jogosult közigazgatási szervek -
<p>6. Harmadik országba² történő adattovábbítás/harmadik ország, vagy nemzetközi szervezet megnevezése:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - nincs
<p>7. Személyes adatok forrása:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - személyes iratok, bizonyítványok
<p>8. Adattárolási határidő, adatkategóriák törlési határideje:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Az 1997. évi LXXXI. tv. alapján a foglalkoztató köteles a biztosítási jogviszonnyal kapcsolatosan felmerült

	<p>munkaügyi és társadalombiztosítási iratokat a biztosítottjára, volt biztosítottjára irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt évig megőrizni.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Személyi anyagot a jogviszony megszűnését követő 50 évig kell megőrizni. - Nem selejtezhető munkaügyi iratok a tankerület fennállásának idejéig.
9. Az adatbiztonsággal összefüggő szervezeti és technikai intézkedések általános leírása:	<p>A következő jogszabályok alkalmazandók:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény (Ibtv.); - Az Ibtv.-ben meghatározott technológiai biztonsági, továbbá a biztonságos információs eszközökre, termékekre, valamint a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII.15.) BM rendelet; - GDPR 32. cikk (1) bekezdése - Az Intézmény a számítógépes hálózatába csatlakozó asztali számítógépek és laptopok tekintetében végpontvédelmet alkalmaz (tűzfal és vírusvédelem) - Minden munkavállaló saját felhasználónévvel és jelszóval tud a hálózathoz férni. - Merevlemez hiba esetén adatmentés szerverre, külső tárhelyre hetente.
10. Az adattárolás módja, helye:	<ul style="list-style-type: none"> - iratszekrény, elektronikus alkalmazás, adathordozó
11. Hozzáférési szintek meghatározása:	<ul style="list-style-type: none"> - iskola vezetősége, iskolatitkár
12. Adatkezelési tájékoztató van-e?	<ul style="list-style-type: none"> - igen

Munkaviszony adatkezelése

1. Az adatkezelés célja:	<ul style="list-style-type: none"> - munkaviszony létesítése, teljesítése, vagy megszüntetése; - munkaügyi iratok elkészítése
2. Az érintett személyek köre:	<ul style="list-style-type: none"> - munkavállaló
3. Személyes adatok kategóriái:	<ul style="list-style-type: none"> - név/születési név; - születési hely, idő; - anyja neve; - lakcím, tartózkodási cím; - állampolgárság; - elérhetőség: e-mail cím, telefonszám - végzettséget igazoló okirat;

	<ul style="list-style-type: none"> - adóazonosító jel, - TAJ szám, - személyi igazolvány száma; - lakcímet igazoló hatósági igazolvány száma; - bankszámlaszám; - munkába lépésének kezdő és befejező időpontja, - a korábbi jogviszonyban töltött időtartamok megnevezése; - idegen-nyelv ismerete; - besorolás, - munkakör; - hatósági erkölcsi bizonyítvány adatai; - házastárs adatai; - eltartott gyermekek száma; - távollét jogcíme és időtartama; - szabadságra vonatkozó adatok (mértéke, típusa, időpont, tervek)
<p>4. Az adatkezelés jogalapja (GDPR 6. cikk (1) bekezdése alapján):</p> <ul style="list-style-type: none"> - törvényi felhatalmazás; - önkéntes hozzájárulás. 	<ul style="list-style-type: none"> - 2012. I. tv Mt.-ben meghatározott szerződéses teljesítése GDPR 6. cikk (1) b) pontja; - jogi kötelezettség teljesítése GDPR 6. cikk (1) c) pontja
<p>5. Címzettek kategóriái:</p> <ul style="list-style-type: none"> - az Nkt. 41. § (5)-(8) bekezdése értelmében 	<ul style="list-style-type: none"> - munkáltatói jogkör gyakorlója; - Magyar Államkincstár (KIRA); - eKRETA Zrt. (Kréta); - Oktatási Hivatal (KIR); - bíróság, rendőrség, ügyészség, ellenőrzésre jogosult közigazgatási szervek -
<p>6. Harmadik országba² történő adattovábbítás/harmadik ország, vagy nemzetközi szervezet megnevezése:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - nincs
<p>7. Személyes adatok forrása:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - személyes iratok, bizonyítványok
<p>8. Adattárolási határidő, adatkategóriák törlési határideje:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Az 1997. évi LXXXI. tv. alapján a foglalkoztató köteles a biztosítási jogviszonnyal kapcsolatosan felmerült munkaügyi és társadalombiztosítási iratokat a biztosítottjára, volt biztosítottjára irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt évig megőrizni. - Személyi anyagot a jogviszony megszűnését követő 50 évig kell megőrizni. - Nem selejtezhető munkaügyi iratok a tankerület fennállásának idejéig.

9. Az adatbiztonsággal összefüggő szervezeti és technikai intézkedések általános leírása:	A következő jogszabályok alkalmazandók: <ul style="list-style-type: none"> - Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény (Ibtv.); - Az Ibtv.-ben meghatározott technológiai biztonsági, továbbá a biztonságos információs eszközökre, termékekre, valamint a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII.15.) BM rendelet; - GDPR 32. cikk (1) bekezdése - Az Intézmény a számítógépes hálózatába csatlakozó asztali számítógépek és laptopok tekintetében végpontvédelmet alkalmaz (tűzfal és vírusvédelem) - Minden munkavállaló saját felhasználónévvel és jelszóval tud a hálózathoz férni. - Merevlemez hiba esetén adatmentés szerverre, külső tárhelyre hetente.
10. Az adattárolás módja, helye:	- iratszekrény, elektronikus alkalmazás, adathordozó
11. Hozzáférési szintek meghatározása:	- iskola vezetősége, iskolatitkár
12. Adatkezelési tájékoztató van-e?	- igen

Ptk-ban szabályozott megbízási szerződés (óraadó tanár) adatkezelése

Megbízási szerződéses óraadó adatkezelése

1. Az adatkezelés célja:	- megbízási szerződés kötése
2. Az érintett személyek köre:	- óraadó
3. Személyes adatok kategóriái:	<ul style="list-style-type: none"> - név/születési név; - születési hely, idő; - anyja neve; - lakcím, tartózkodási cím; - állampolgárság (nem magyar állampolgárság esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcímét és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezését, számát); - elérhetőség: e-mail cím, telefonszám - végzettséget igazoló okirat; - adóazonosító jel, - TAJ szám,

	<ul style="list-style-type: none"> - személyi igazolvány száma; - lakcímet igazoló hatósági igazolvány száma; - bankszámlaszám; - munkakör; - hatósági erkölcsi bizonyítvány adatai;
<p>4. Az adatkezelés jogalapja (GDPR 6. cikk (1) bekezdése alapján):</p> <ul style="list-style-type: none"> - törvényi felhatalmazás; - önkéntes hozzájárulás. 	<ul style="list-style-type: none"> - 2013.V. tv Ptk.; - Nkt. 41. § (3) bekezdése - szerződéses teljesítése GDPR 6. cikk (1) b) pontja; - jogi kötelezettség teljesítése GDPR 6. cikk (1) c) pontja
<p>5. Címzettek kategóriái:</p> <ul style="list-style-type: none"> - az Nkt. 41. § (5)-(8) bekezdése értelmében 	<ul style="list-style-type: none"> - munkáltatói jogkör gyakorlója; - Magyar Államkincstár (KIRA); - eKRETA Zrt. (Kréta); - Oktatási Hivatal (KIR); - bíróság, rendőrség, ügyészség, ellenőrzésre jogosult közigazgatási szervek
<p>6. Harmadik országba² történő adattovábbítás/harmadik ország, vagy nemzetközi szervezet megnevezése:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - nincs
<p>7. Személyes adatok forrása:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - személyes iratok, bizonyítványok
<p>8. Adattárolási határidő, adatkategóriák törlési határideje:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - A köznevelési intézmény a nyilvántartott óraadók adatait a jogviszony megszűnésétől számított öt évig kezeli. - Az 1997. évi LXXXI. tv. alapján a foglalkoztató köteles a biztosítási jogvissonnyal kapcsolatosan felmerült munkaügyi és társadalombiztosítási iratokat a biztosítottjára, volt biztosítottjára irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt évig megőrizni. - Személyi anyagot a jogviszony megszűnését követő 50 évig kell megőrizni. - Nem selejtezhető munkaügyi iratok a tankerület fennállásának idejéig.
<p>9. Az adatbiztonsággal összefüggő szervezeti és technikai intézkedések általános leírása:</p>	<p>A következő jogszabályok alkalmazandók:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény (Ibtv.); - Az Ibtv.-ben meghatározott technológiai biztonsági, továbbá a biztonságos információs eszközökre, termékekre, valamint a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra

	<p>vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII.15.) BM rendelet;</p> <ul style="list-style-type: none"> - GDPR 32. cikk (1) bekezdése - Az Intézmény a számítógépes hálózatába csatlakozó asztali számítógépek és laptopok tekintetében végpontvédelmet alkalmaz (tűzfal és vírusvédelem) - Minden munkavállaló saját felhasználónévvel és jelszóval tud a hálózathoz férni. - Merevlemez hiba esetén adatmentés szerverre, külső tárhelyre hetente.
10. Az adattárolás módja, helye:	- iratszekrény, elektronikus alkalmazás, adathordozó
11. Hozzáférési szintek meghatározása:	- iskola vezetősége, iskolatitkár
12. Adatkezelési tájékoztató van-e?	- igen

8.1.4 E-mail fiók használatának ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés

Az Intézmény e-mail fiókot (Google G-Suite) bocsát a foglalkoztatottja részére, melyet a foglalkoztatott kizárólag a munkaköri feladatai ellátására, a kollégákkal való kapcsolattartásra, és a munkáltató nevében. ügyfelekkel, más személyekkel, és szervezetekkel történő levelezésre használhatja.

A foglalkoztatott jogviszonyának megszűntetése esetén, erről a tényről, valamint a megszűnés idejéről tájékoztatni kell a partnereket. Az e-mail címet más e-mail címre átirányítani tilos.

8.1.5 Számítógép, laptop, pendrive használatával és ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés szerverhasználat

Az adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége: **Palkó Orsolya**
Francsics Diána

- Telefonszám: 06/1-246-8016
- E-mail: palko.orsolya@csikisuli.com
francsics.dia@csikisuli.com

Az Intézmény által a foglalkoztatott részére munkavégzés céljára rendelkezésre bocsátott számítógépet, laptopot, pendrive-ot a foglalkoztatott kizárólag munkaköri feladatai ellátására használhatja. Ezen eszközök magáncélú használata tilos, ezen eszközökön a foglalkoztatott semmilyen személyes adatot, levelezést nem kezelhet, és nem tárolhat. Az Intézmény ezen eszközökön tárolt adatokat bármikor ellenőrizheti.

A pendrive használata során a foglalkoztatottnak törekednie kell a pendrive-on tárolt adatok védelmére, szükséges a pendrive jelszóval történő védelme. Amennyiben a foglalkoztatott a pendrive-ot elveszíti, köteles azt haladéktalanul bejelenteni a munkáltatójának.

8.1.6 Munkahelyi internethasználat ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés

8.1.7 Kép- és videófelvetelek adatkezelése

Az adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége: **Sánta Andrásné Kiss Réka**

ADATKEZELŐK: Osztályfőnökök

- Telefonszám: 06/1-246-8016
- E-mail: santa.kiss.reka@csikisuli.com

Az Intézmény székhelyén, illetve bármely más az Intézmény által szervezett – helyszíntől független – eseményen, rendezvényen, csapatépítő tréningen kép- és videófelvetelek készülhetnek, amelyeket az Intézmény foglalkoztatottjai készítenek. A képeket, felvételeket az Intézmény a saját számítógépein tárolja. Ezek vonatkozásában az alábbi adatkezelés valósul meg:

Kezelt adatok	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja	Adatkezelésre jogosultak köre	Tárolás időtartama
Képmás	Szervezeti kultúra fejlesztése	Az Érintett hozzájárulása	Az Intézmény foglalkoztatottjai	Az Érintett hozzájárulásának visszavonásáig

8.1.8 Tréningek, továbbképzések, tanfolyamok adatkezelése

Az adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége: **Part Éva**

- Telefonszám: 06/1-246-8016
- E-mail: igazgato@csikisuli.com

Kezelt adatok	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja	Adatkezelésre jogosultak köre	Tárolás időtartama
Foglalkoztatott neve	A képzésen való részvétel, azok teljesítésének dokumentálása	Az Intézmény jogos érdeke, szerződés teljesítése	Szakmailag illetékes referens	A személyi anyagot a jogviszony megszűnésétől

Anyja neve				számított 50 évig kell megőrizni
Születési hely és idő				
Lakcím				
Képzés megnevezése				
Képzést szervező intézmény neve és címe				

8.2. SZAKMAI FELADATOK ELLÁTÁSÁHOZ KAPCSOLÓDÓ ADATKEZELÉSEK

8.2.1. Elsős beiskolázáshoz és a kapcsolódó jogorvoslati eljárásban

Az adatvédelmi tisztviselők neve és elérhetősége: **Part Éva**

Sánta Andrásné Kiss Réka

- Telefonszám: 06/1-246-8016
- E-mail: igazgato@csikisuli.com
santa.kiss.reka@csikisuli.com

Tanulói jogviszony adatkezelése

1. Az adatkezelés célja:	<ul style="list-style-type: none"> - tanulói jogviszony létesítése; - tankötelezettség teljesítése; - tanulói jogviszonyból származó jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése
2. Az érintett személyek köre:	<ul style="list-style-type: none"> - a köznevelési intézményben tanuló diák; - törvényes képviselő
3. Személyes adatok kategóriái:	<ul style="list-style-type: none"> - tanuló neve; - születési helye, ideje; - anyja neve; - neme; - állampolgárság; - nem magyar állampolgár esetén: Magyarország területén való tartózkodás jogcíme, a tartózkodásra jogosító okirat megnevezése, száma; - lakcím, tartózkodási hely; - TAJ szám, - oktatási azonosító szám; - szülője, törvényes képviselője neve; - szülő lakóhelye, tartózkodási helye; - szülő telefonszáma;

	<ul style="list-style-type: none"> - óvodai jogviszonyával, a tanuló tanulói jogviszonyával kapcsolatos adatok; - felvétellel kapcsolatos adatok; - különleges adat: SNI/BTMN; - jogviszony szüneteltetésével, megszűnésével kapcsolatos adatok; - a gyermek, tanuló mulasztásával kapcsolatos adatok; - kiemelt figyelmet igénylő gyermekre, tanulóra vonatkozó adatok; - a tanuló – és gyermekbalesetre vonatkozó adatok; - a gyermek, tanuló oktatási azonosító száma; - mérési azonosító; - a tanulói jogviszonnal kapcsolatos adatok: az egyéni munkarenddel kapcsolatos adatok, a tanuló magatartásának, szorgalmának és tudásának értékelése és minősítése, vizsga adatok; - a tanulói fegyelmi és kártérítési ügyekkel kapcsolatos adatok; - a tanuló diákigazolványának sorszáma - tankönyvellátással kapcsolatos adatok; - évfolyamismétléssel kapcsolatos adatok; - a tanulói jogviszony megszűnésének időpontja és oka; - az országos mérés-értékelés adatai; - ételallergia/egyéb érzékenység
<p>4. Az adatkezelés jogalapja (GDPR 6. cikk (1) bekezdése¹ alapján):</p> <ul style="list-style-type: none"> - törvényi felhatalmazás; - önkéntes hozzájárulás. 	<ul style="list-style-type: none"> - ételallergia/egyéb érzékenység esetén önkéntes hozzájáruló nyilatkozat, GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja; - törvényi felhatalmazás alapján a 2011. CXCV. tv. Nkt. 41.§ (4) bekezdése; - az adatkezelés közérdekű, vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja.
5. Címzettek kategóriái:	<ul style="list-style-type: none"> - OH, Kréta, KIR, IGI;

¹ 1) A személyes adatok kezelése kizárólag akkor és annyiban jogszerű, amennyiben legalább az alábbiak egyike teljesül:

- a) az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy, vagy több konkrét célból történő kezeléséhez;
 - b) az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;
 - c) az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;
 - d) az adatkezelés az érintett, vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges;
 - e) az adatkezelés közérdekű, vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges;
 - f) az adatkezelés az adatkezelő, vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei, vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek;
- Az első albekezdés f) pontja nem alkalmazható a közhatalmi szervek által feladataik ellátása során végzett adatkezelésre.

- az Nkt. 41. § (5)-(8) bekezdése értelmében	<ul style="list-style-type: none"> - családvédelemmel foglalkozó szervezet; - köznevelési intézmények; - szakszolgálati intézmények; - bíróság, rendőrség, ügyészség, az ellenőrzésre jogosult közigazgatási szervek; - iskolai felvétellel, átvételével kapcsolatos adatok az érintett iskolának; - iskola-egészségügy feladatot ellátó intézmény
6. Harmadik országba ² történő adattovábbítás/harmadik ország, vagy nemzetközi szervezet megnevezése:	- nincs
7. Személyes adatok forrása:	- törvényes képviselő, szülő által kitöltött adatlap
8. Adattárolási határidő, adatkategóriák törlési határideje:	<ul style="list-style-type: none"> - Az Intézmény a nyilvántartott gyermek és tanulói adatokat a jogviszony megszűnésétől számított tíz évig kezeli. - A nem selejtezhető iratok: törzskönyv, beírási napló a tankerület fennállásának idejéig.
9. Az adatbiztonsággal összefüggő szervezeti és technikai intézkedések általános leírása:	<p>A következő jogszabályok alkalmazandók:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény (Ibtv.); - Az Ibtv.-ben meghatározott technológiai biztonsági, továbbá a biztonságos információs eszközökre, termékekre, valamint a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII.15.) BM rendelet; - GDPR 32. cikk (1) bekezdése - Az Intézmény a számítógépes hálózatába csatlakozó asztali számítógépek és laptopok tekintetében végpontvédelmet alkalmaz (tűzfal és vírusvédelem) - Minden munkavállaló saját felhasználónévvel és jelszóval tud a hálózathoz férni. - Merevlemez hiba esetén adatmentés szerverre, külső tárhelyre hetente
10. Az adattárolás módja, helye:	- iratszekrény, elektronikus alkalmazás, adathordozó
11. Hozzáférési szintek meghatározása:	- osztályfőnök, iskolatitkár, szaktanár, napközis nevelő
12. Adatkezelési tájékoztató van-e?	- igen

² Minden olyan ország, ami nem EGT tag.

Törvényes képviselők/szülők adatkezelése

1. Az adatkezelés célja:	<ul style="list-style-type: none"> - a gyermek tankötelezettségének teljesítése; - a tanulói jogviszony alatt a szülőt terhelő kötelezettségek teljesítése; - a tanuló törvényes képviselével összefüggő feladatok ellátása; - kapcsolattartás
2. Az érintett személyek köre:	- Az intézményben tanuló diákok szülei, törvényes képviselői.
3. Személyes adatok kategóriái:	<ul style="list-style-type: none"> - szülő, törvényes képviselő neve, születési neve; - lakcím, tartózkodási hely; - elérhetőség: e-mail cím, telefonszám
4. Az adatkezelés jogalapja (GDPR 6. cikk (1) bekezdése alapján): - törvényi felhatalmazás; - önkéntes hozzájárulás.	<ul style="list-style-type: none"> - az e-mail cím nyilvántartása önkéntes hozzájárulás alapján GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja - Nkt. 41.§ (4) bekezdése
5. Címzettek kategóriái: - az Nkt. 41. § (5)-(8) bekezdése értelmében	<ul style="list-style-type: none"> - köznevelési intézmények szakszolgálati intézményei; - családvédelemmel foglalkozó szervezetek - bíróság, rendőrség, ügyészség, az ellenőrzésre jogosult közigazgatási szervek
6. Harmadik országba ² történő adattovábbítás/harmadik ország, vagy nemzetközi szervezet megnevezése:	- nincs
7. Személyes adatok forrása:	- személyes iratok
8. Adattárolási határidő, adatkategóriák törlési határideje:	- A tanuló jogviszonyának megszűnéséig
9. Az adatbiztonsággal összefüggő szervezeti és technikai intézkedések általános leírása:	<p>A következő jogszabályok alkalmazandók:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény (Ibtv.); - Az Ibtv.-ben meghatározott technológiai biztonsági, továbbá a biztonságos információs eszközökre, termékekre, valamint a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII.15.) BM rendelet; - GDPR 32. cikk (1) bekezdése - Az Intézmény a számítógépes hálózatába csatlakozó asztali számítógépek és laptopok

	<p>tekintetében végpontvédelmet alkalmaz (tűzfal és vírusvédelem)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Minden munkavállaló saját felhasználónévvel és jelszóval tud a hálózathoz férni. - Merevlemez hiba esetén adatmentés szerverre, külső tárhelyre hetente
10. Az adattárolás módja, helye:	- iratszekrény, elektronikus tárolás
11. Hozzáférési szintek meghatározása:	- osztályfőnök, iskolatitkár, napközis nevelő, iskola vezetősége
12. Adatkezelési tájékoztató van-e?	- igen

8.2.2. Középfokú beiskolázáshoz kapcsolódó jogorvoslati eljárás adatkezelése

Az adatvédelmi tisztviselők neve és elérhetősége: **Palkó Orsolya**
Sánta Andrásné Kiss Réka

ADATKEZELŐK: Osztályfőnökök

- Telefonszám: 06/1-246-8016
- E-mail: igazgato@csikisuli.com
santa.kiss.reka@csikisuli.com

8.2.3. Szakértői véleményekben rögzített adatok

Az adatvédelmi tisztviselők neve és elérhetősége: **Part Éva**
Sánta Andrásné Kiss Réka

ADATKEZELŐK: Osztályfőnökök

- Telefonszám: 06/1-246-8016
- E-mail: igazgato@csikisuli.com
santa.kiss.reka@csikisuli.com

8.2.4. Panaszkezelési eljárás, gyermekvédelmi ügyek adatkezelése

Az adatvédelmi tisztviselők neve és elérhetősége:
Palkó Orsolya – Intézményvezető-helyettes
Gyermekvédelmi felelős

ADATKEZELŐK: Osztályfőnökök

- Telefonszám: 06/1-246-8016
- E-mail: igazgato@gmail.com

8.2.5. Tanulmányi szerződéskötések adatkezelése

Az adatvédelmi tisztviselők neve és elérhetősége:

Part Éva - Intézményvezető
Palkó Orsolya – Intézményvezető-helyettes

Telefonszám: 06/1-246-8016
 E-mail: igazgato@csikisuli.com

Kezelt adatok	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja	Adatkezelésre jogosultak köre	Tárolás időtartama
Pedagógus neve	A pedagógusok tantárgyi szakos ellátottságának biztosítása, hiányszakok pótlása	Az Intézmény jogos érdekének érvényesítése, szerződés teljesítése	Szakmailag illetékes referens	A Tankerület Egyedi iratkezelési szabályzatáról szóló 29/2017. (VIII.25.) sz. szabályzat 1. számú mellékletében meghatározottak alapján
Lakcíme				
Anyja neve				
Születési helye, ideje				
Adóazonosító jele				
TAJ száma				
Bankszámlaszáma				
Munkavégzés helye (közintézmény neve)				

8.3. SZERZŐDÉSKÖTÉSEKHEZ KAPCSOLÓDÓ ADATKEZELÉSEK**8.3.1. Természetes személy/egyéni vállalkozó szerződő partner adatai**

Az adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége: **Francsics Diána**

- Telefonszám: 06/1-246-8016
- E-mail: francsics.dia@csikisuli.com

Kezelt adatok	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja	Adatkezelésre jogosultak köre	Tárolás időtartama
---------------	-------------------	-----------------------	-------------------------------	--------------------

Természetes személy/egyéni vállalkozó neve	Szerződéskötés	Szerződés teljesítés	Pénzügyi referens	A Tankerület Egyedi iratkezelési szabályzatáról szóló 29/2017. (VIII.25.) sz. szabályzat 1. számú mellékletében meghatározottak alapján
Születési név				
Születési helye, ideje				
Anyja neve				
Lakcím				
Adóazonosító jel				
Adószáma				
Vállalkozói nyilvántartási száma				
Östermelői igazolvány száma				
Személyi igazolvány száma				
Egyéni vállalkozó székhely, telephely címe				
Telefonszám				
E-mail cím				
Honlap cím				
Bankszámlaszám				
Szakmai tevékenységhez nyilvántartási szám	Hatóságok, állami szervek			

9 AZ ÉRINTETT HOZZÁJÁRULÁSÁN ALAPULÓ ADATKEZELÉS

Az Érintett hozzájárulásán alapuló adatkezeléshez elengedhetetlenül szükséges, hogy az Érintett a saját akaratát, nyilatkozata útján önkéntesen és egyértelműen kinyilvánítsa, és ezáltal kifejezett hozzájárulását, beleegyezését adja az őt érintő adatkezeléshez.

Az Iskolának, mint Adatkezelőnek kötelessége a hozzájárulást megelőzően konkrét és megfelelő tájékoztatást nyújtani, hogy az Érintett a szükséges információk ismeretében döntsön a hozzájárulás megadásáról vagy megtagadásáról. Az Érintettet a megadott hozzájárulás későbbi visszavonásának módjáról is egyértelműen tájékoztatni szükséges.

Az Intézmény az Érintett hozzájárulását főszabály szerint írásban, különleges adat esetén pedig minden esetben írásban szerzi be. Amennyiben az Érintett a személyes adatainak kezeléséhez nem írásban járult hozzá, abban az esetben az Iskolának kell bizonyítania a hozzájárulás megadását.

10 AZ ÉRINTETT JOGAI

Tájékoztatás, és az Érintett hozzáférési joga

Az Intézmény tájékoztatja az Érintettet az adatkezelőre vonatkozó adatokról – képviselőjének kiléte, elérhetősége, az adatvédelmi tisztviselő kiléte és elérhetősége -, valamint az Érintett személyes adatainak kezelésének részleteiről, úgy, mint az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, adattovábbítás esetén pedig annak címzettjeiről. Az Intézmény e tájékoztatási kötelezettségét részben teljesíti jelen Tájékoztatóval, valamint az Érintett jogosult egyedi tájékoztatás kérésére is az Intézménytől, mint Adatkezelőtől, mely alapján az Érintett visszajelzést kaphat a személyes adatainak kezeléséről, így ezekhez a személyes adataihoz, illetve kezelésük részleteihez hozzáférhet.

A helyesbítéshez való jog

Az Érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat, illetve a hiányos személyes adatait kiegészítse.

A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”)

Az Érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az Adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha az alábbi feltételek valamelyike fennáll:

- a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- a személyes adatok kezelése jogellenes;
- az Érintett visszavonja hozzájárulását;

- az Érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre; vagy
- a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell.

Az adatkezelés korlátozásához való jog

Az Adatkezelő az Érintett kérésére korlátozza az adatkezelést, ha a következő esetek valamelyike teljesül:

- az Érintett vitatja a személyes adatok pontosságát – a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg az Adatkezelő ellenőrzi az adatok pontosságát;
- az adatkezelés jogellenes, de az Érintett ellenezi a törlést, helyette az adatkezelés korlátozását kéri;
- az Érintett tiltakozik az adatkezelés ellen - a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg a tiltakozás jogosságát elbírálják;
- az Adatkezelőnek nincs szüksége a továbbiakban a megadott személyes adatokra, de az Érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez.

Az adathordozhatósághoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa egy adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, is hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, amennyiben:

- az Érintett személyes adatainak kezeléséhez hozzájárulását adta;
- az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az Érintett az egyik fél; és
- az adatkezelés automatizált módon történik.

A tiltakozáshoz való jog

Az Érintett jogosult tiltakozni a személyes adatainak kezelése ellen azokban az esetekben, amikor nem ő adta kifejezett hozzájárulását a személyes adatainak kezeléséhez, hanem az Adatkezelő azt más jogalpból kifolyólag kezeli. Ilyen eset, amikor az adatkezelés közérdekű adat vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges vagy az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél

jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is. Ebben az esetben az adatkezelő nem kezelheti tovább a személyes adatokat, kivéve, ha az adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az Érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Panasztételhez való jog a felügyeleti hatóságnál

Az Érintett jogosult arra, hogy panaszt tegyen a felügyeleti hatóságnál, ha megítélése szerint az Adatkezelő a személyes adatai kezelése során megsérti a GDPR rendelkezéseit.

Bírósági jogorvoslathoz való jog a felügyeleti hatósággal szemben

Minden természetes és jogi személy jogosult a hatékony bírósági jogorvoslatra a felügyeleti hatóság rá vonatkozó, jogilag kötelező erejű döntésével szemben, vagy ha a felügyeleti hatóság nem foglalkozik az általa benyújtott panasszal, vagy három hónapon belül nem tájékoztatja a benyújtott panaszával kapcsolatos eljárás fejleményeiről vagy annak eredményéről.

Bírósági jogorvoslathoz való jog az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szemben

Minden Érintett jogosult a hatékony bírósági jogorvoslatra, ha megítélése szerint a személyes adatainak kezelése következtében megsértették a GDPR szerinti jogait.

11 ADATTOVÁBBÍTÁS SZABÁLYAI

Az Adatkezelő az Érintett személyes adatait az EGT államain kívül harmadik országba vagy nemzetközi szervezethez nem továbbítja.

Az adattovábbítások kizárólag a hatályos jogszabályok alapján, és az azokban meghatározott címzettek részére lehetségesek. Ezen adattovábbításokhoz szükséges az Érintett külön hozzájárulása.

12 ADATFELDOLGOZÓK

Az Intézmény, mint Adatkezelő szerződéses követelményként írja elő, hogy az Adatfeldolgozó a személyes adatok védelme érdekében betartsa a GDPR előírásait.

A Kit. 173. § (3) bekezdése értelmében a kormányzati szolgálati jogviszonyból származó kötelezettségek teljesítése céljából az Intézmény a munkavállaló személyes adatait – az adatszolgáltatás céljának megjelölésével, törvényben meghatározottak szerint – adatfeldolgozó számára átadhatja. Erről a munkavállalót előzetesen tájékoztatni kell, kötelezettségét az Iskola e Tájékoztatóval teljesíti.

A személyes adatok kezelése során az alábbi adatfeldolgozók kerülnek bevonásra, melyekhez az Érintett személyes adatait az Intézmény a KIRA, az SAP, a KRÉTA, és a TÉR programokon keresztül továbbítja, valamint az Intézmények a KIR rendszeren keresztül.

Adatfeldolgozó	Székhely	Végzett tevékenység
Magyar Államkincstár	1054 Budapest, Hold utca 4.	Munkaviszonnyal, munkabérrel kapcsolatos adatok kezelése
Emberi Erőforrások Minisztériuma	1054 Budapest, Akadémia utca 3.	Munkaviszonnyal kapcsolatos adatok kezelése
Klebelsberg Központ	1054 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 42-46.	Munkaviszonnyal kapcsolatos adatok kezelése
Oktatási Hivatal	1056 Budapest, Váci utca 62-64.	Oktatással kapcsolatos személyes adatok kezelése
Magyar Kormánytisztviselői Kar	1077 Budapest, Kéthly Anna tér 1.	Kormánytisztviselőkkel kapcsolatos adatkezelés
Probono Közigazgatási Továbbképzési Vizsgaportál	Budapest	Oktatással, továbbképzéssel kapcsolatos adatkezelés

Pro Medicina Orvos Team	1115 Budapest, Keveháza utca 10.	Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat elvégzéséhez szükséges adatok kezelése
Nemzeti Adó-és Vámhivatal	Budapest	Biztosítotti bejelentéssel kapcsolatos adatkezelés
Wenfis Mérnök Iroda Kft.	2100 Gödöllő, Antalhegyi út 55.	Munkavédelmi, tűzvédelmi oktatással kapcsolatos adatok kezelése
Közbeszerzési Hatóság	1026 Budapest, Riadó utca 5.	Közbeszerzési eljárás után szerződések kezelése

13 AZ ÉRINTETT JOGORVOSLATI JOGA

Amennyiben az Érintett úgy véli, hogy személyes adatainak az Intézmény általi kezelésével kapcsolatban jogsérelem érte vagy annak közvetlen veszélye áll fenn, jogosult az Intézmény vezetőjéhez fordulni. Az Intézményvezető a panasz beérkezését követően haladéktalanul megvizsgálja az ügyet, és a panasz közlését követő 30 napon belül írásban tájékoztatja a panasz előterjesztőjét a panasz alapján tett intézkedéseiről, az elutasítása esetén, annak ténybeli és jogi indokairól.

Amennyiben a panaszt az Intézményvezető megalapozottnak találja, úgy köteles megtenni minden szükséges intézkedést a személyes adatok védelme érdekében, vagyis köteles a panasszal érintett adatkezelést megszüntetni és az adatokat zárolni, valamint értesíteni minden olyan személyt, szervet, aki/amely részére a panasszal érintett adatot továbbították.

A panasz elutasítása esetén a panasz előterjesztőjét tájékoztatni kell a jogorvoslati lehetőségeiről, különösen arról, hogy bejelentést tehet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz, mely a bejelentés alapján vizsgálatot folytat, vagy hatósági eljárást indít.

A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elérhetőségei:

Székhelye: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.

Levelezési címe: 1363 Budapest Pf. 9.

Telefonszáma: (+36 1) 391-1400

Fax: (+36 1) 391-1410

Honlap: www.naih.hu;

Email: ugyfelszolgalat@naih.hu

A per elindítása az Adatkezelő székhelye szerinti törvényszék, azaz a Fővárosi Törvényszék (1055 Budapest, Markó utca 27.) hatáskörébe tartozik. A per – az Érintett választása szerint – lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszék előtt is megindítható.

14 ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYOK

Az Intézmény által kezelt, és tárolt, őrzött személyes adatokat az Intézmény a következőképpen tartja nyilván:

- papír alapon rögzített személyes adatok;
- elektronikus nyilvántartásban rögzített személyes adatok;
- elektronikusan létrejött, de papír alapon rögzített személyes adatok; és
- az Intézmény honlapján közzétett személyes adatok.

Az Intézmény köteles védeni az általa kezelt, illetve őrzött személyes adatokat, különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, jogosulatlan nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetlenné válás ellen.

Az Intézmény a papír alapú iratokat jól zárható szekrényben, helyiségben tárolja, és ezáltal biztosítja, hogy az aktív kezelésben lévő iratokhoz csak az illetékes kollégák, illetve az Intézményvezető férjen hozzá. A papír alapú iratok archiválását az Intézmény évente egyszer köteles elvégezni.

Az Intézmény a papír alapon és digitális formában tárolt személyes adatokat egyaránt különböző biztonsági megoldásokkal védi az illetéktelen hozzáféréstől (helyiségek zárása, informatikai eszközök jelszóval és egyéb eszközökkel, szoftverekkel történő védelme, illetve egyéb biztonsági protokollok).

Az Intézmény, mint Adatkezelő a személyes adatok kezelése során alkalmazott informatikai eszközöket úgy választja meg, hogy azok biztosítsák és megőrizték a személyes adatok tekintetében a rendelkezésre állást, a bizalmasságot, és adatintegritást.

15 ADATVÉDELMI INCIDENS

Adatvédelmi incidensnek nevezzük a biztonság olyan sérülését, amely az Intézmény által továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

Az Adatkezelő köteles nyilvántartást vezetni az adatvédelmi incidensekről. Adatvédelmi incidens esetén az Intézmény nevében az Intézményvezető indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott, bejelenteni azt a NAIH részére, kivéve, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve.

A bejelentésnek a következőket kell tartalmaznia:

- az adatvédelmi incidens jellegét;
- amennyiben lehetséges, az Érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát;
- az Intézmény elérhetőségét, az Intézményvezetőjének és Adatvédelmi tisztviselőjének nevét és elérhetőségét,
- az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető követelményeket; valamint
- az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

Amennyiben a bejelentés nem történik meg 72 órán belül, úgy mellékelni kell hozzá a késedelem igazolására szolgáló intézkedéseket.

Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságára nézve, az Intézmény nevében az Intézmény vezetője indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az Érintetteket az adatvédelmi incidensről.

16 MELLÉKLET

- 1.sz. A foglalkoztatottak adatkezelési tájékoztatója és nyilatkozat

1. számú melléklet

Tisztelt Foglalkoztatott!

Tájékoztatjuk, hogy az alább felsorolt jogviszonyokkal kapcsolatos személyes adatai jelen iratban foglaltak alapján kezeljük. A Gazdagrét-Csíkihegyek Általános Iskola adatkezelése az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. Rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, angol nevén: General Data Protection Regulation, a továbbiakban: GDPR), és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) rendelkezéseinek megfelelnek.

1. Az Adatkezelő

Adatkezelő neve: Gazdagrét-Csíkihegyek Általános Iskola

Adatkezelő címe: 1118 Budapest, Csíkihegyek utca 13-15.

Adatkezelő képviselője: Part Éva - Intézményvezető

Adatkezelő képviselőjének elérhetősége: igazgato@csikisuli.com

Adatvédelmi tisztviselő: Sánta Andrásné Kiss Réka – Iskolatitkár

Francsics Diána – Ped. asszisztens

Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: 06/1-246-8016

2. Az adatkezelés célja

Az adatok megadása feltétele a kormányzati szolgálati jogviszony, a munkaviszony és a közalkalmazotti jogviszony (a továbbiakban: foglalkoztatotti jogviszony) létesítésének, teljesítésének vagy megszüntetésének, az ezekkel kapcsolatos jogosultságok elismerése és kötelezettségek teljesítése, valamint a vonatkozó jogszabályokban meghatározott munkáltatói jogok és kötelezettségek teljesítése. A jelentkező a foglalkoztatotti jogviszony létesítésével vállalja a személyes adatainak megadását.

A kezelt adatok körét a hatályos jogszabályok határozzák meg. Az adatmegadás elmaradása esetén az Intézmény nem tud a hatályos jogszabályok alapján jogviszonyt létesíteni a munkavállalóval. Az Érintett fél a vonatkozó jogszabályok alapján, személyes adatainak kezelését jelen adatkezelési tájékoztató aláírásával tudomásul veszi.

3. Az adatkezelés jogalapja

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.)

Az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény

A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.)

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.)

4. A kezelt adatok köre

Az Intézmény a foglalkoztatotti jogviszonyban álló személyekről bér-és munkaügyi nyilvántartást vezet.

A munkaügyi nyilvántartás az SAP rendszerben, valamint személyi anyaggyűjtő dossziében, papíralapon történik. A munkaügyi nyilvántartás bérszámfejtéshez szükséges adatai a Magyar Államkincstár központosított illetményszámfejtő rendszerének kerülnek átadásra.

A Tankerület a bérszámfejtéshez a KIRA és az SAP programot alkalmazza, az arra kinevezett foglalkoztatott a rendszerekbe beelát és a bérszámfejtéshez szükséges adatokat megismeri az illetménykifizetés céljából.

5. A munkavállaló és az egyéb jogviszonyban állók személyes adatai

A Kjt-ben előírt közalkalmazotti alapnyilvántartás adatköre, mely a törvény 5. számú mellékletét képezi.

Az Mt. hatálya alá tartozó munkavállaló esetében az Mt. 10. §-a alapján meghatározott.

A Kit-ben

6. Az adattárolás időtartama

Az adatkezelés céljának megvalósulásáig, főszabály szerint a jogviszonnyal kapcsolatos jogosultságokkal és kötelezettségekkel kapcsolatosan a jogviszony időtartama alatt, annak megszűnéséig, a jogviszonyból fakadó jogosultságokkal kapcsolatosan a nyugdíjfolyósításról szóló jogszabályban meghatározott határidőig.

Valamennyi jogviszonyban, a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény rendelkezései alapján.

A személyi anyagot a jogviszony megszűntetésétől számított 50 évig kell megőrizni.

Az állami támogatások igénybevételehez szükséges adatok tárolásának tekintetében a hatályos pénzügyi, számviteli jogszabályok az irányadóak.

Az Érintett önkéntes hozzájárulása esetén, a hozzájárulás visszavonásáig.

7. Az adatok megismerésére jogosultak köre

A megismert adatokat az Intézmény, mint Adatkezelő az Érintett hozzájárulásával adhatja át harmadik fél részére. A rögzített adatokat csak az Adatkezelő arra felhatalmazott alkalmazottai és az adatfeldolgozók arra kijelölt alkalmazottai ismerhetik meg.

8. Adattovábbítás harmadik országba vagy nemzetköziszervezetek részére

Az Adatkezelő az Érintett személy adatait az Európai Gazdasági Térség államain (a továbbiakban: EGT-állam) kívüli harmadik országba vagy nemzetközi szervezethez nem továbbítja.

9. Az adatkezelés módja

Az adatkezelés papír alapon és elektronikusan történik.

Amennyiben a foglalkoztatotti jogviszony létesítéséhez, fenntartásához, megszüntetéséhez, az ezekkel kapcsolatos jogosultságok bizonyításához vagy kötelezettségek elismeréséhez külön nyilatkozat beszerzése szükséges a dolgozótól, úgy a nyilatkozat beszerzése során az Intézmény minden esetben felhívja a dolgozó figyelmét a nyilatkozaton megadott adatokkal kapcsolatosan az adatkezelés tényére, céljára, jogalapjára és az adatkezelés idejére, valamint a hozzájárulás visszavonásának lehetőségére.

10. Az érintettek jogai

- előzetes tájékozódáshoz való jog, amely szerint az Érintett kérelmezheti az Iskolánál a tájékoztatását személyes adatai kezeléséről;
- hozzáférési jog;
- helyesbítéshez való jog; mely során az Érintett jogosult arra, hogy kérésére az Iskola indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat, illetve a hiányos személyes adatait kiegészítse;

- törléshez való jog („elfeledtetéshez való jog”); az Érintett jogosult arra, hogy kérésére az Iskola indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, amennyiben a GDPR 17. cikk (1) bekezdésében meghatározott indokok valamelyike fennáll;
- az adatkezelés korlátozásához való jog; az Érintett jogosult arra, hogy kérésére az Iskola korlátozza az adatkezelést, ha a GDPR 18. cikk (1) bekezdés a)-d) pontjai közül valamelyik teljesül;
- adathordozhatósághoz való jog; az Érintett jogosult arra, hogy a GDPR 20. cikk (1) bekezdés a) vagy b) pontjában meghatározott esetekben a rá vonatkozó, általa egy adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, is hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta;
- tiltakozáshoz való jog; az Érintett jogosult arra, hogy tiltakozzon a személyes adatainak a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e)-f) pontján alapuló adatkezelés ellen;
- panasztételhez való jog; az Érintett jogosult arra, hogy panaszt tegyen a felügyeleti hatóságnál, ha megítélése szerint az Adatkezelő a személyes adatai kezelése során megsérti a GDPR rendelkezéseit;
- bírósági jogorvoslathoz való jog.

11. Jogorvoslati lehetőség

Amennyiben az Érintett úgy véli, hogy személyes adatainak kezelésével kapcsolatban jogsérelem érte vagy annak közvetlen veszélye áll fenn, bejelentést tehet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (székhelye: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.; levelezési címe: 1363 Budapest, Pf. 9.; telefonszáma: (+36 1)- 394-1400; fax: (+36 1)- 391-1410; honlap: www.naih.hu; email: ugyfelszolgalat@naih.hu, valamint bírósághoz is fordulhat.

A per elbírálása az Adatkezelő székhelye szerinti törvényszék, azaz a Fővárosi Törvényszék (1055 Budapest, Markó utca 27.) hatáskörébe tartozik. A per – az Érintett választása szerint – lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszék előtt is megindítható.

Az Iskola részletes Adatkezelési Tájékoztatója elérhető a honlapon:

www.csikisuli.net/dokumentumok